



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "Gian Pietro Ballatore"**

Via Alfredo Oriani, n. 7 – Tel. 0923-934095/944002 Fax 0923670879

C. F. 91017600817 – [TPPS120001@istruzione.it](mailto:TPPS120001@istruzione.it)

91026 - MAZARA DEL VALLO



Prot. 6788 /C2

Mazara del Vallo 30/11/2009

**BANDO DI GARA**

**L'acquisto da porre in essere con il seguente bando è stato programmato in seno ai Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Ambienti per l'apprendimento" e finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. F.E.S.R. Autorizzato dal MIUR – Direzione generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - con nota prot. n° A00DGAI/2796 del 27 Maggio 2009**

**Oggetto:** Bando di gara per la realizzazione del progetto:

**Secretary Plus - n°2 Postazioni di lavoro per la segreteria scolastica-Codice Nazionale Progetto A-2-FESR-2008-439**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** che l'Istituto – Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore" - è stato autorizzato, con nota n° **A00DGAI/2796 del 27 Maggio 2009**, dal MIUR- Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - a predisporre il bando di gara per l'acquisto di:

- **n°2 Postazioni di lavoro per la segreteria scolastica**  
Codice Nazionale Progetto A-2-FESR-2008-439.

**VISTA** l'assunzione a bilancio del piano integrato per l'esercizio finanziario 2009 in data 16 giugno 2009;

**VISTI** gli articoli 32, 33 e 34 del D.I 44/2001 e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE)

**EMANA**

un bando di gara per la realizzazione del seguente progetto:

**Secretary Plus - n°2 Postazioni di lavoro per la segreteria scolastica** Codice Nazionale Progetto A-2-FESR-2008-439  
disciplinato dai successivi articoli:

**Art. 1 – Generalità**

Questa Amministrazione Scolastica ha deciso di procedere ad una gara per la realizzazione di:

- **n°2 Postazioni di lavoro per la segreteria scolastica** come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (**Allegato A**)

**Art. 2 – Oggetto della gara**

Il presente bando ha per oggetto:

- a) Fornitura delle attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica comprensiva di imballaggio, trasporto e scarico;
- b) Installazione e collaudo delle attrezzature;
- c) Uniformità agli impianti esistenti.

**Art. 3 – Importo a base d'asta**

Il costo complessivo della fornitura, omnicomprensiva, non dovrà superare **€ 1.960,00**

**Art. 4 – Modalità di presentazione delle offerte**

**BUSTA “A”**

sigillata e contrassegnata dalla dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente:

1. **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità) firmata dal legale rappresentante che attesti:

- di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione ai sensi art. 38 comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di essere a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
- di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che la consegna e l'installazione del materiale oggetto della fornitura, avverrà entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione;
- che i prodotti saranno garantiti almeno due anni;
- che assicurerà la fornitura di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di cinque anni;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite dall'autorizzazione del progetto, da definire in sede di stipula del contratto. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempimenti di cui al citato art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dai DD.LL. 37/2008 (ex 46/90) - 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

2. **Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA** di data non anteriore a sei mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività simili o analoghe all'oggetto della fornitura.

3. **Copia del Certificato di Qualità** della Ditta invitata alla gara, comprovante la certificazione **ISO 9001:2000**, rilasciato da Enti accreditati presso il Sincert o altri.

**LA MANCANZA DI UNO SOLTANTO DEI DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3, COMPORTA L'AUTOMATICA ED IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA GARA, E NON SI PROCEDERÀ PERTANTO ALL'APERTURA DELLA BUSTA "B" CONTENETE L'OFFERTA TECNICO ECONOMICA.**

#### **BUSTA "B"**

sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura riportante la dicitura

#### **"OFFERTA TECNICO – ECONOMICA"**

contenente l'Offerta Tecnico-Economica completa, a **pena di esclusione**, della documentazione tecnica. L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura nonché i prezzi unitari comprensivi dell'IVA dei singoli elementi e l'importo complessivo della quantità richiesta.

I predetti plichi, BUSTA "A" e BUSTA "B", dovranno essere chiusi in un terzo plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato oltre al mittente, la seguente dicitura:

**"CONTIENE PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO -SECRETARY PLUS – DEL PIANO INTEGRATO ANNUALITÀ 2008/2009 FINANZIATO CON IL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE - FESR".**

Il plico comprensivo delle offerte dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo **Via A. Oriani, 7 - 91026 Mazara del Vallo** e dovrà pervenire entro e non oltre il **termine perentorio** delle ore **13.00** del **09.12.2009** pena la non ammissione alla gara.

A scelta del soggetto concorrente, il plico potrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale,(non fa fede il timbro postale), mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati ovvero consegnato a mano.

**Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del soggetto concorrente.**

**Non saranno valutate le offerte incomplete, parziali, condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 4, né sarà preso in considerazione il plico contenente più di una offerta.**

#### *Art. 5 – Valutazione delle offerte*

L'esame delle offerte sarà demandata ad una apposita commissione nominata dalla scuola committente.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

**L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando, come può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

#### *Art. 6 – Qualità dei materiali*

I prodotti offerti dovranno essere di marca e conformi alle specifiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico (**allegato A**).

Non saranno accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative. **Tutte le apparecchiature dovranno essere a norma di legge.**

### ***Art. 7 – Termini per il completamento della fornitura***

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

### ***Art. 8 – Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria***

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'istituto;
- contrassegnare le apparecchiature con il logo europeo secondo la formula comunicata dalla scuola committente;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi dei DD.LL. 37/2008 (ex 46/90) - 81/2008;
- l'addestramento e la formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

**La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituto Scolastico la dichiarazione di conformità di cui alla legge 37 / 2008 (ex 46/90) completa degli allegati obbligatori.**

### ***Art. 9 – Luogo della fornitura***

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata in Via A. Oriani n.7 al 1° Piano

### ***Art. 10 – Collaudo***

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici specializzati della ditta aggiudicataria assistiti da tecnici dell'Istituto.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà:

- a) Verificare, che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli descritti nell'offerta (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- b) Effettuare il collaudo in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione;
- c) Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto della fornitura;
- d) Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri tre giorni dalla data del primo collaudo;

**I risultati del collaudo potranno avere esito:**

- a) Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b) Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di sostituirli con nuovi conformi alle richieste contrattuali;
- c) Rivedibilità, ovvero in caso di vizi di modesta entità tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro tre giorni dalla data del primo.
- d) Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.
- e) il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste dalla legge.

### ***Art. 11 – Garanzie***

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura, cioè la qualità dei materiali, la corretta installazione e il regolare funzionamento, per il periodo indicato nell'offerta a decorrere dalla data del collaudo.

### **Art. 12 – Criteri di aggiudicazione**

Le offerte saranno valutate con il “**Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**” a parità di qualità e di caratteristiche e l’aggiudicazione avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione:

Descrizione	punti	Modalità di calcolo del punteggio
a. Valore economico per l’intero laboratorio “chiavi in mano”	Max 50	$(V_x/V_i) \times 75$
b. Assistenza tecnica sulle apparecchiature	Max 15	$(T_x/T_i) \times 15$
c. Tempi di garanzia sulla fornitura	Max 10	10 punti = garanzia di 4 anni o più 5 punti = garanzia di 3 anni 0 punti = garanzia di 2 anni
d. Affidabilità	Max 10	1 – 5 – 7 – 10
e. Qualità del prodotto	Max 15	1 – 5 – 10 – 15

$V_x$  = valore economico più basso tra le offerte pervenute;  $V_i$  = valore economico offerto;  
 $T_x$  = tempo minore per l’intervento tra le offerte pervenute;  $T_i$  = tempo per l’intervento offerto.

Il punteggio di cui alla lettera b) si riferisce solo all’assistenza in loco. **L’assistenza on-line deve essere parte integrante della fornitura per almeno 24 mesi e, in tale senso, si richiede dichiarazione scritta da parte del titolare del centro di assistenza.**

### **Art. 13 – Termini di adempimento e penali**

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate dai prezzi indicati nell’offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.

La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte dell’Istituzione scolastica.

**La ditta aggiudicataria, qualora non dovesse rispettare i termini di consegna subirà una penale pari al 2% dell’importo a base d’asta per ogni 5 giorni di ritardo fino ad un massimo del 10 % oltre il quale s’intende risolto il contratto per inadempimento con richiesta di risarcimento da parte di questa Amministrazione.**

### **Art. 14 – Termini di pagamento**

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto l’offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

### **Art. 15 – Preventivi-offerta presentati**

L’Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.

### **Art. 16 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’albo dell’Istituto e sul sito web: [www.liceoscientificomazara.it](http://www.liceoscientificomazara.it), il 12 dicembre 2009.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dall’art. 14, comma 7, del DPR 275/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Trascorso il termine di cui sopra ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso secondo le norme vigenti in materia.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l’offerente risultato aggiudicatario.

**Art. 17 - Informativa ai sensi del D.L. 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.L.196/03. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e dovranno indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per l'Istituzione Scolastica, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Giuseppa Anzelmi.

**Art. 18 - Responsabile del procedimento**

L'istituzione scolastica ha individuato, quale responsabile del procedimento il **Prof. Nicolò La Rosa**. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti:

- a) a mezzo telefono al N° 0923/934095;
- b) a mezzo fax al N° 0923/670879;
- c) a mezzo e-mail: [tpps120001@istruzione.it](mailto:tpps120001@istruzione.it).

**Art. 19 – Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

Il presente Bando sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web [www.liceoscientificomazara.it](http://www.liceoscientificomazara.it).

Mazara del Vallo 30/11/2009

**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof. Vincenzo Randazzo)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "Gian Pietro Ballatore"**

Via Alfredo Oriani, n. 7 – Tel. 0923-934095/944002 Fax 0923670879

C. F. 91017600817 – [TPPS120001@istruzione.it](mailto:TPPS120001@istruzione.it)

**91026 - MAZARA DEL VALLO**



ALLEGATO A:

Allegato al Bando di gara per la realizzazione del progetto:

**Secretary Plus - n°2 Postazioni di lavoro per la segreteria scolastica-**

**Codice Nazionale Progetto A-2-FESR-2008-439**

TIPOLOGIA PRODOTTO	QUANTITA'	CARATTERISTICHE MINIME
Personal Computer	2	<p>Personal Computer certificato dal produttore ISO 9001 – ISO 14001 – CE con le seguenti caratteristiche:</p> <p><b>CASE Matx + alimentatore 550W</b></p> <p><b>Processore:</b> Intel Core 2 Quad Q8400 2.66Fhz o superiore</p> <p><b>Memoria RAM:</b> 4GB PC800</p> <p><b>Hard disk:</b> sata2 – 320 GB cache 32 Mb rpm 7200</p> <p><b>Masterizzatore:</b> DVD + RW</p> <p>Doppia Scheda LAN Scheda di rete 10/100/1000 Mbit</p> <p><b>Scheda Grafica:</b> INTEGRATA</p> <p><b>Porte USB:</b> 6 o più di cui due frontali</p> <p><b>Tastiera</b> italiana multimediale PS2 nota marca internazionale (pref. Microsoft, Logitech)</p> <p>Mouse ottico Ps2 nota marca internazionale (pref. Microsoft, Logitech)</p> <p>Sistema operativo: Windows 7</p> <p>Software applicativo: Office 2007</p>
Monitor	2	<p>Monitor 22" Multimediale:</p> <p>Dot Pitch 0.243mm (0) X 0.243mm(V)</p> <p>Numero colori 16.7 Milioni</p> <p>Frequenze: Orizzontale 30.80 khz – Verticale: 50-75 Hz</p> <p>Segnale video: RGB Analogico – Digitale</p> <p>Connettori d'ingresso: 15 pin D-sub – DVI-D</p> <p>Risoluzione Max 1680 X 1050 60Hz</p> <p>Angolo di visualizzazione tipico: Orizzontale 170°, Verticale 160°</p> <p>Contrasto 10.000: 1 (Massimo); 1.000:1 (Tipico)</p> <p>Luminosità 350 cd/m<sup>2</sup> (Tipico)</p> <p>Tempo di risposta 5ms</p> <p>Controlli utente con accesso diretto Controlli OSD.</p> <p>Altoparlanti 2 Speaker Interni X2W</p> <p>Certificazioni – CE-TCO'03 – Energy Star4.1 – GS – ISO 13406-2</p>
Scanner	2	<p>Formato: Desktop,</p> <p>Tipologia: Scanner piano, Profondità max colore: 48-bit colori,</p> <p>Profondità max grigio: 16-bit (64K livelli di grigio),</p> <p>Tipo interfaccia: USB 2.0 ...</p> <p>Formato max supporto: A4</p> <p>Tipo supporto: Carta normale</p> <p>Tasti pannello frontale: E-mail</p> <p>Elemento di scansione: Contact Image Sensor (CIS)</p>
<b>GARANZIA SU PC E MONITOR 3 ANNI</b>		

Liceo Scientifico Statale "Gian Pietro Ballatore" - Mazara Del Vallo

Via Alfredo Oriani, n. 7 – Tel. 0923934095 Fax 0923670879 C. F. 91017600817 – [TPPS120001@istruzione.it](mailto:TPPS120001@istruzione.it)