



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Gian Pietro Ballatore"

Via Alfredo Oriani, n. 7 – Tel. 0923934095 Fax 0923670879

C. F. 91017600817 – TPPS120001@istruzione.it

91026 - MAZARA DEL VALLO



Prot. 4947/C2

Mazara del Vallo 10/11/2010

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

BANDO DI GARA

L'acquisto da porre in essere con il seguente bando è stato programmato in seno al Fondo d'Istituto

Oggetto: Bando di gara per il completamento di un laboratorio informatico:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 32, 33 e 34 del D.I 44/2001 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE)

EMANA

un bando di gara per la realizzazione del seguente progetto:

Completamento laboratorio d'informatica presso la sede di Via A. Toscanini, disciplinato dai successivi articoli:

Art. 1 – Generalità

Questa Amministrazione Scolastica ha deciso di procedere ad una gara per la realizzazione del **Completamento laboratorio d'informatica presso la sede di Via A. Toscanini** come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (**Allegato A**)

Art. 2 – Oggetto della gara

Il presente bando ha per oggetto:

- Fornitura delle attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica comprensiva di imballaggio, trasporto e scarico presso i locali della sede di Via Toscanini;
- Installazione e collaudo delle attrezzature;
- Addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse;
- Adeguamento e sistemazione degli impianti: elettrico e di rete(LAN ed Internet) esistenti.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Liceo Scientifico Statale "Gian Pietro Ballatore" - Mazara Del Vallo

Via Alfredo Oriani, n. 7 – Tel. 0923934095 Fax 0923670879 C. F. 91017600817 – TPPS120001@istruzione.it

La Ditta partecipante dovrà produrre in sede di Offerta la seguente Documentazione, a pena l'esclusione:
BUSTA "A" sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente:

1. **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità) firmata dal legale rappresentante che attesti:

- a) di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione ai sensi art. 38 comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006;
- b) di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- c) di essere a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
- d) di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- e) che la consegna e l'installazione del materiale oggetto della fornitura, avverrà entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione;
- f) che i prodotti saranno garantiti almeno due anni;
- g) che assicurerà la fornitura di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di cinque anni;
- h) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- i) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- j) di accettare le condizioni di pagamento stabilite dall'articolo n. 14 del presente bando;
- k) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l) di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- n) che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- o) di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse;
- p) di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dai DD.LL. 37/2008 (ex 46/90) - 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

2. **Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA** della Ditta invitata alla gara, di data non anteriore a sei mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività simili o analoghe all'oggetto della fornitura, comprovante inoltre, l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'art.1 della legge 46/90 (37/2008).

3. **Dichiarazione della Ditta** invitata alla gara attestante il possesso del requisito necessario per il rilascio del Certificato di Conformità del Cablaggio Lan nei confronti del gestore di rete telefonica. **Allegare certificato rilasciato dall'autorità competente attestante il possesso del requisito. (pena esclusione).**

4. **Certificazione DURC.**

LA MANCANZA DI UNO SOLTANTO DEI DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3, COMPORTA L'AUTOMATICA ED IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA GARA, E NON SI PROCEDERÀ PERTANTO ALL'APERTURA DELLA BUSTA "B" CONTENETE L'OFFERTA TECNICO ECONOMICA.

BUSTA "B" sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura riportante la dicitura:

"OFFERTA TECNICO – ECONOMICA"

contenente l'Offerta Tecnico-Economica completa, a **pena di esclusione**, della documentazione tecnica. L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura nonché i prezzi unitari comprensivi dell'IVA dei singoli elementi e l'importo complessivo della quantità richiesta.

I predetti plichi, BUSTA "A" e BUSTA "B", dovranno essere chiusi in un terzo plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato oltre al mittente, la seguente dicitura:

“CONTIENE PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “Completamento laboratorio d’informatica presso la sede di Via A. Toscanini”.

Il plico comprensivo delle offerte dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica all’indirizzo **Via A. Oriani, 7 - 91026 Mazara del Vallo** e dovrà pervenire entro e non oltre il **termine perentorio** delle ore **13.00** del **24/11/2010** pena la non ammissione alla gara.

A scelta del soggetto concorrente, il plico potrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale, (non fa fede il timbro postale), mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati ovvero consegnato a mano.

Il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del soggetto concorrente.

Non saranno valutate le offerte incomplete, parziali, condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all’art. 4, né sarà preso in considerazione il plico contenente più di una offerta .

Art. 4 – Valutazione delle offerte

L’esame delle offerte sarà demandata ad una apposita commissione nominata dalla scuola committente.

L’istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando, come può non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Art. 5 – Qualità dei materiali

I prodotti offerti dovranno essere di marca e conformi alle specifiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico (**allegato A**).

Non saranno accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative. **Tutte le apparecchiature dovranno essere a norma di legge.**

Art. 6 – Termini per il completamento della fornitura

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Art. 7 – Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l’unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l’installazione del materiale nei locali dell’istituto;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi dei DD.LL. 37/2008 (ex 46/90) - 81/2008;
- l’addestramento e la formazione degli utenti all’utilizzo delle apparecchiature.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all’Istituto Scolastico la dichiarazione di conformità di cui alla legge 37 / 2008 (ex 46/90) completa degli allegati obbligatori.

Art. 8 – Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata:

: in Via A. Toscanini n. 56 al primo piano.

Art. 9 – Collaudo

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici specializzati della ditta aggiudicataria assistiti da tecnici dell’Istituto.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà:

- a) Verificare, che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli descritti nell'offerta (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- b) Effettuare il collaudo in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione;
- c) Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto della fornitura;
- d) Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri tre giorni dalla data del primo collaudo;

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- a) Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b) Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di sostituirli con nuovi conformi alle richieste contrattuali;
- c) Rivedibilità, ovvero in caso di vizi di modesta entità tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro tre giorni dalla data del primo.
- d) Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.
- e) il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste dalla legge.

Art. 10 – Garanzie

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura, cioè la qualità dei materiali, la corretta installazione e il regolare funzionamento, per il periodo indicato nell'offerta a decorrere dalla data del collaudo.

Art. 11 – Criteri di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate con il “**Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**” a parità di qualità e di caratteristiche..

Il punteggio di cui alla lettera b) si riferisce solo all'assistenza in loco. **L'assistenza on-line deve essere parte integrante della fornitura per almeno 24 mesi e, in tale senso, si richiede dichiarazione scritta da parte del titolare del centro di assistenza.**

Art. 12 – Termini di adempimento e penali

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.

La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, entro **30 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione da parte dell'Istituzione Scolastica.

La ditta aggiudicataria, qualora non dovesse rispettare i termini di consegna subirà una penale pari al 2% dell'importo a base d'asta per ogni 5 giorni di ritardo fino ad un massimo del 10 % oltre il quale s'intende risolto il contratto per inadempimento con richiesta di risarcimento da parte di questa Amministrazione.

Art. 13 – Termini di pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a collaudo avvenuto dietro presentazione di fattura.

Art. 14 – Preventivi - offerta presentati

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.

Art. 15 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Il prospetto comparativo sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web: www.liceoscientificomazara.it, il **03.12. 2010**.

Trascorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione ed esaminati eventuali reclami, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'offerente risultato aggiudicatario

Art. 16 - Informativa ai sensi del D.L. 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.L.196/03. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e dovranno indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per l'Istituzione Scolastica, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Giuseppa Anzelmi.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

L'istituzione scolastica ha individuato, quale responsabile del procedimento il **Prof. Nicolò La Rosa**
Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti:

- a) a mezzo telefono al N° 0923/934095;
- b) a mezzo fax al N° 0923/670879;
- c) a mezzo e-mail: tps120001@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo Randazzo)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Gian Pietro Ballatore"

Via Alfredo Oriani, n. 7 – Tel. 0923-934095/944002 Fax 0923670879

C. F. 91017600817 – TPPS120001@istruzione.it

91026 - MAZARA DEL VALLO



ALLEGATO A:

al bando di gara per la realizzazione del progetto:

“Completamento laboratorio d'informatica presso la sede di Via A. Toscanini”

18	Monitor	Led 22" ASUS LCD SERIE VW225 nero/grigio
Qt.	Tipologia	CARATTERISTICHE MINIME
	Stampante	Samsung bianco/nero/colori stampante copiatrice/scanner formato fogli A4 A3
	Mother Board	MB AUDIO + VIDEO + LAN 1 GB + 6 PORTE USB 2.0 INTEGRATI
	Pc	Case, carta riciclata, cartoncino leggero) Sostituzione toner singolarmente
	Alimentatore	CASE ATX "TORINO" USB per stampa e per schede memoria – Interfacce USB
	CPU	ATX 650W – MAX OUTPUT +012V/12.5A
28	Carrelli	Intel i5 540 3.06 GHz Carrelli con ruote per case (nero)
21	Memoria Ram	DDR2 PC800 1X2 1X1 1066 MHZ
	Hard Disk S-ATA	HARD DISK 500 GB – VELOCITA' DISCO 7200 RPM – ATA 3
	Scheda Video	NVIDIA 1 GB oppure ATI FIRE GL per disegno tecnico a 3D – DIRECTX 10 o superiore
	Scheda di rete	Ethernet Gigabit Lan 19GbE
	Lettore	DVD+-RW 22X
	Sistema Operativo	WINDOWS 7 PROFESSIONAL
	Antivirus	INTERNET SECURITY 2011 (1 ANNO)
	Applicativi	Office 2007 Professional
	Mouse	MOUSE OTTICO PS2 BK LOGITECH
	Tastiera	TASTIERA ITA PS2 BK LOGITECH K120 A PROVA DI SCHIZZI
	Garanzia	3 Anni
	Certificazione	ISO 9001, ISO 14001 e CE Allegare Certificazione rilasciata dal Produttore

Mazara del Vallo

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo Randazzo)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Gian Pietro Ballatore"

Liceo Scientifico Statale "Gian Pietro Ballatore" - Mazara Del Vallo

Via Alfredo Oriani, n. 7 – Tel. 0923934095 Fax 0923670879 C. F. 91017600817 – TPPS120001@istruzione.it



ALLEGATO B:

al bando di gara per la realizzazione del progetto:

“Completamento laboratorio d’informatica presso la sede di Via A. Toscanini”

Qt.	Tipologia	CARATTERISTICHE MINIME
1	Armadio	Armadio ad ante scorrevoli in alluminio grigio con serratura; larghezza m. 1,75 Altezza m. 2,00 - profondità m. 0,44.
3	Scrivania	Tavoli scrivania, colore noce chiaro, larghezza cm. 100, profondità cm. 75, altezza cm. 72,5
2	Lavagna	Lavagna bianca rettangolare; cornice in alluminio anodizzato con infissi nascosti. Misure lunghezza m.1,80 - altezza. = m. 0,90

Mazara del Vallo

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo Randazzo)