



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Gian Pietro Ballatore"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP)

TEL. 0923/934095 – FAX 0923/670879 - C.F. 91017600817 - [TPPS120001@pec.istruzione.it](mailto:TPPS120001@pec.istruzione.it)



Prot. n. 5452/5456/C2

All'Albo dell'Istituto

Al sito web

ALLE DITTE INVITATE

**Oggetto:** Invito presentazione miglior preventivo per l'acquisto, installazione, e formazione di attrezzature informatico tecnologiche come meglio appresso descritte, che verrà aggiudicato secondo il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006) **Cod.Nazionale: B-2.B-FESR04\_POR\_SICILIA-2011-561** titolo progetto: **Laboratorio Linguistico** per mezzo della contrattazione amministrativa: **"Procedura Ristretta"** Art.3 c.38 – art 123 d.lgs163/2006 CIG: ZAF01FB859 - CUP: J98G11000900007.

La scrivente Istituzione scolastica, a seguito di autorizzazione del Piano Integrato FESR annualità 2011, Prot. n: AOODGAI/10373 del 15/09/2011 - progettato con bando Avviso Prot.n. AOODGAI/5685 del 20/04/2011 - invita codesta spett.le Ditta a presentare **preventivo** inerenti la fornitura, il trasporto e la posa in opera degli strumenti informatici indicati dettagliatamente nel disciplinare e capitolato tecnico.

Si sottolinea, come indicato nel disciplinare, che il plico contenente tutta la documentazione indispensabile deve pervenire, pena esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/11/2011** (art.70 c.11 lettera b nota miur- AOODGAI/ 3227 del 25/03/2010) presso l'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica con all'esterno la dicitura

**"NON APRIRE: CONTIENE PREVENTIVO Piano integrato degli Interventi PON "Ambienti per l'Apprendimento annualità 2011 FESR "Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del II ciclo - Lingue " Cod.Nazionale: B-2.B-FESR04\_POR\_SICILIA-2011-561 titolo progetto: Laboratorio Linguistico**

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere effettuato a mano, per mezzo del servizio postale e/o di corrieri privati.

**N.B.: il plico deve essere ricevuto entro il termine perentorio sopra indicato; non farà fede il timbro postale di spedizione.**

Si precisa che secondo il comma 4 dell'art.34 del D.A. 31/12/2001, n. 895, è sempre possibile il ricorso alle procedure di gara disciplinate dalle norme generali di contabilità dello Stato e si prevede, se espressamente indicato nei relativi disciplinari e lettere di invito alla partecipazione delle varie gare, la possibilità di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua con le disponibilità finanziarie dell'Istituzione scolastica (art.69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato). Ciò al fine di consentire all'Istituzione scolastica di rispettare gli adempimenti previsti nei vari termini da uffici superiori (Regionali, Nazionali e/o Europei) anche in caso di scarsa partecipazione delle ditte.

**N.B.: PARTECIPANDO ALLA GARA IN OGGETTO LA DITTA ACCETTA IRREVOCABILMENTE LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO PREVISTE ALL'ART. 14 DEL DISCIPLINARE DI GARA.**

**Circa esigenze operative, necessità di sopralluogo e chiarimenti tecnici si prega di far riferimento al responsabile progettuale, prof. Nicolo' La Rosa.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**MODELLO PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; n. P.I. \_\_\_\_\_ iscritta al registro delle imprese n. \_\_\_\_\_

Dichiara

- a) di non trovarsi nei confronti di alcuna Impresa nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- b) di aver realizzato, negli ultimi tre anni, progetti simili almeno per un importo pari a 5 volte dell'importo della presente licitazione;
- c) di essere in possesso di autorizzazione e certificazione rilasciata ai sensi del D.M. 37/08 lettere A e B (allegare copia certificato camerale);
- d) di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 157/95 e dal T.U. 81/2008;
- e) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali, speciali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali sull'esecuzione del servizio di fornitura;
- f) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione del servizio contenute nel bando di gara e nel disciplinare che regolano la licitazione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- g) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- h) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi locali degli stessi, applicabili alla categoria e nella località ove svolgono il servizio;
- i) di essere disposto a dare inizio all'esecuzione del contratto in pendenza della stipulazione dello stesso;
- j) di impegnarsi a collaborare con i responsabili dell'Istituzione scolastica al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
- k) di impegnarsi a individuare i soggetti incaricati al trattamento dei dati personali e a comunicare i nominativi all'Istituzione scolastica prima della sottoscrizione del contratto;
- l) di accettare le condizioni di pagamento incondizionatamente;
- m) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad eseguire i lavori e il relativo collaudo entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della stipula del contratto;
- n) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti di servizi;
- o) di impegnarsi a dare una diversa collocazione delle attrezzature in fase di realizzazione dell'opera, e comunque prima del collaudo, causa errata indicazione da parte del personale della scuola e della ditta.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MODELLO PER LA DICHIARAZIONE “ADDIO PIZZO”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov  
\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della  
ditta \_\_\_\_\_ ai fini dell’iscrizione e/o della presenza nell’elenco di fornitori  
dell’istituto, o ai fini della presentazione dell’offerta relativa alla lettera d’invito del \_\_\_\_\_ n. prot. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

espressamente ed in modo solenne di obbligarsi al non pagamento del pizzo in forme dirette o indirette, al rispetto della legalità nell’esercizio della propria attività economica e a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pizzo, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o aziendali, etc..).

Dichiara, altresì, di essere consapevole che la sottoscrizione della presente dichiarazione è condizione indispensabile per l’inserimento e/o la permanenza nell’elenco dei fornitori dell’istituto e che pertanto, non ottemperando, la ditta non sarà inserita nel predetto elenco per almeno tre anni.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2011

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---



**MODELLO DI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 da sottoscrivere e allegare all'offerta**

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", Liceo Scientifico Statale G. P. Ballatore di Mazara del Vallo, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che ai sensi dell'art 95 del D.Lgs. n.196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della *privacy*, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

I dati personali in possesso del Liceo Scientifico Statale G. P. Ballatore di Mazara del Vallo sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la segreteria direttamente dall'interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti .

*Finalità del trattamento:*

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti giuridici gestiti.

*Natura del conferimento dei dati:*

La informiamo inoltre che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

*Modalità di trattamento dei dati:*

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

*Ambito di comunicazione:*

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla normativa vigente. All'Istituto scolastico, titolare del trattamento, Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003 sotto riportato presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

**Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si

rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D.Lgs. n.196/2003**

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali sensibili che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'art. 96 del D.Lgs n.196/2003.

Luogo e data

Timbro e Firma del rappresentante legale



DISCIPLINARE DI GARA ATTRAVERSO PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA e SERVIZI ANNESSI di Attrezzature Informatico-tecnologiche

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

ART. 2 - MODALITA’ PRESENTAZIONE OFFERTE

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART- 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 5 - MATERIALI D’USO E ATTREZZATURE INFORMATICHE

ART. 6 -ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE

ART. 7 -OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL’IMPRESA

ART. 8 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

ART. 9 – SUBAPPALTO

ART. 10 - SCIOPERI

ART. 11 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITA’

ART. 13 – PRESA VISIONE DEI LOCALI

ART. 14 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE

ART. 16 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

ART. 17 – DURATA DELL’APPALTO

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 19 – RECESSO

ART. 20 – DEPOSITO CAUZIONALE

ART. 21- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 22 – NORME DI RINVIO

## ART- 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

La presente Trattativa Ristretta accelerata

- **Visto** il P.O.N. “Ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Obiettivo avviso prot.AOODGAI-5685 (FESR SICILIA) del 20/04/2011
- **Vista** l'autorizzazione prot.n: AOODGAI/10373 del 15/09/2011 all’attuazione del progetto **B2.BFESR04\_POR\_SICILIA-2011-561** ;
- **Visto** il regolamento del C.E. 1083/2006 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- **Visto** il regolamento del C.E. 1081/2006 relativo al FSE
- **Visto** il regolamento del C.E. 1080/2006 relativo al FESR
- **Visto** il regolamento del C.E. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del reg. C.E. 1083/2006
- **Vista** la delibera del Consiglio d’istituto n 2 del 13/10/2011 con la quale è stato assunto nel programma annuale il relativo finanziamento;
- **Visto** la determina a contrarre in capo al Dirigente Scolastico

è indetta ai sensi della seguente normativa:

- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006)
- Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184- Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (G.U. n. 114 del 18 maggio 2006)
- DECRETO LEGISLATIVO 3 agosto 2009, n. 106 Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 180 del 5 agosto 2009)
- DECRETO 22 gennaio 2008 , n. 37- Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.
- Decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000, n. 34- Regolamento per l'istituzione di un sistema di qualificazione unico dei soggetti esecutori di lavori pubblici, a norma dell'[articolo 8, comma 2, della legge 11 febbraio 1994, n. 109](#) - (G.U. n. 49 del 29 febbraio 2000, s. o. n. 35)
- D.A. n. 895 del 31/12/2001 - recepimento del D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001
- D.M. 37/08
- legge 136/2010, succ. mod. con D.L. 187/2010, convertito in L. 217/2010. sulla Tracciabilità dei flussi finanziari: art. 3 comma 7
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007- mancata obbligatorietà a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al D.P.R. n. 101 del 04/04/2002);

Il servizio sarà disciplinato così come descritto nel presente Disciplinare e Capitolato d’Oneri per l’esecuzione della fornitura di strumentazione informatica come di seguito indicate: fornitura ed installazione di lavagne interattive multimediali come meglio appresso indicato:

<b>Obiettivo: B-2.B-FESR04_POR_SICILIA-2011-561 titolo progetto: Laboratorio Linguistico</b> <b>Importo Acquisti massimo € 48.600,00 Iva compresa - CIG: ZAF01FB859 - CUP: J98G11000900007.</b>
--

Il presente documento è stato redatto alla luce dei seguenti documenti:

- **Visti gli elaborati progettuali di cui all’obiettivo FESR B.2-B**

- Letto il C.d.P. e le Linee Guida per l'attuazione degli interventi progettati a valere del P.O.N. Competenze per lo Sviluppo ed. 2008 e relativa disposizione di controllo ispezione AUDIT (pista di controllo FSEFESR)
- Letta la **Nota Prot. n. AOODGAI/ 3227 del 25 marzo 2010**
- Visto il Regolamento d'Istituto

Tale disciplinare farà parte integrante del contratto di fornitura con la ditta aggiudicataria, pertanto assume efficacia di legge tra le parti a norma dell'art. 1372 del C.C. Ogni singolo articolo, del presente documento, disciplinerà i rapporti tra le parti prescrivendone e dettagliando il rapporto sinallagmatico tra esse. L'Istituzione scolastica determina, nel proprio capitolato, il numero approssimato di attrezzature da acquistare riservandosi l'opportunità operativa, previo riscontro economico e di effettiva disponibilità finanziaria (a seguito di valutazione economica), di decidere sia il numero delle postazioni, sia la tipologia di attrezzatura che la realizzazione dei progetti presentati dalle ditte partecipanti, senza alcun vincolo numerico. Le quantità indicate sono da considerarsi, per la ditta presentatrice di preventivo/progetto come mero indirizzo programmatico. La presente gara consta di un progetto unico pertanto la scuola **assegnerà l'intero progetto (chiavi in mano) alla ditta che realizzerà il migliore rapporto qualità/prezzo**. L'intera opera: fornitura, trasporto, facchinaggio, cablaggio (elettrico e di rete), messa in rete, installazione software, formazione personale, dovrà avvenire **entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva della gara**. L'impresa aggiudicatrice dovrà assicurare un servizio di assistenza entro 24 ore dalla chiamata per almeno tre interventi da fruire entro 12 mesi dal collaudo.

**N.B. la Scuola si riserva il diritto di acquistare anche parzialmente le attrezzature o software che meglio si adattano all'utilizzo. Pertanto la ditta si rende disponibile ad offrire anche separatamente e singolarmente ciascun bene indicato.**

#### ART. – 2 – MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine perentorio per la ricezione del plico contenente la documentazione sotto indicata è fissato per il giorno **04/11/2011 alle ore 12:00** (art.70 c.11 lettera b nota MIUR - AOODGAI / 3227 del 25/03/2010) presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica. Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga al predetto ufficio protocollo nel termine fissato anche se spedito con raccomandata a mano o per mezzo del servizio postale e dovrà essere eseguito, a scelta dell'offerente, con le seguenti modalità:

1. con raccomandata per mezzo del servizio postale;
2. a mezzo di agenzia e/o corriere autorizzato;
3. a mano.

**N.B. il plico deve essere ricevuto entro il termine perentorio sopra indicato, non farà fede il timbro postale di spedizione.**

Sul plico generale, contenente l'offerta economica e la documentazione dovrà essere apposta, ben visibile, la seguente dicitura

***“NON APRIRE: CONTIENE PREVENTIVO Piano integrato degli Interventi PON “Ambienti per l'Apprendimento annualità 2011 FESR “Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del II ciclo - Lingue ” Cod.Nazionale: B-2.B-FESR04\_POR\_SICILIA-2011-561 titolo progetto:“Laboratorio Linguistico”***

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà essere sigillato con ceralacca a caldo (possibilmente impresso con un simbolo non facilmente contraffattibile) e/o con apposizione di nastro adesivo sui lembi di chiusura. Ciascun lembo, sempre a pena di esclusione, dovrà essere timbrato e controfirmato. Detto plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, tre (3) distinte buste, ciascuna delle quali dovranno essere sigillate con ceralacca a caldo (possibilmente impresso con un simbolo non facilmente contraffattibile) e/o con apposizione di nastro adesivo sui lembi di chiusura. Ciascun lembo, sempre a pena di esclusione, dovrà essere timbrato e controfirmato. Le tre buste dovranno riportare le seguenti diciture:

• **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (AUTOCERTIFICAZIONE E DOCUMENTI ACCESSORI) PROGETTO *B-2.B-FESR04\_POR\_SICILIA-2011-561 titolo progetto: Laboratorio Linguistico***

• **BUSTA B) RELAZIONE TECNICO ESECUTIVA, SCHEDE TECNICHE PROGETTO *B-2.B-FESR04\_POR\_SICILIA-2011-561 titolo progetto: Laboratorio Linguistico***

• **BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA (Verrà aperta solo se le buste A e B saranno perfettamente conformi alla richiesta) PROGETTO *B-2.B-FESR04\_POR\_SICILIA-2011-561 titolo progetto: Laboratorio Linguistico* .**

## **Contenuto della Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara (se espressamente indicato), i seguenti documenti:

### **1) Autocertificazione** (su modello precompilato da questa stazione appaltante pena l'esclusione dalla gara)

a) di non trovarsi nei confronti di alcuna Impresa nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

b) di aver realizzato, negli ultimi tre anni, progetti simili almeno per un importo pari a 5 volte della base d'asta della presente licitazione;

c) di essere in possesso di autorizzazione e certificazione rilasciata ai sensi del D.M. 37/08 lettere A e B (allegare copia certificato camerale);

d) di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 157/95 e dal T.U. 81/2008;

e) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali, speciali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali sull'esecuzione del servizio di fornitura;

f) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione del servizio contenute nel bando di gara e nel disciplinare che regolano la licitazione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

g) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

h) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi locali degli stessi, applicabili alla categoria e nella località ove svolgono il servizio;

i) di essere disposto a dare inizio all'esecuzione del contratto in pendenza della stipulazione dello stesso;

j) di impegnarsi a collaborare con i responsabili dell'Istituzione scolastica al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;

k) di impegnarsi a individuare i soggetti incaricati al trattamento dei dati personali e a comunicare i nominativi all'Istituzione scolastica prima della sottoscrizione del contratto;

l) di accettare le condizioni di pagamento ed i termini di fornitura e realizzazione dell'opera incondizionatamente;

m) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad eseguire i lavori e il relativo collaudo entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della stipula del contratto;

n) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti di servizi;

o) di impegnarsi a dare una diversa collocazione delle attrezzature in fase di realizzazione dell'opera, e comunque prima del collaudo, causa errata indicazione da parte del personale della scuola e della ditta.

p) di essere in possesso dell'abilitazione D.M. 314/92 L. 109 del 28/03/1991 di almeno 2° Livello all'installazione, allacciamento, collaudo, manutenzione di personal computer collegati attraverso la rete dati del Laboratorio alla rete pubblica di Internet. Tale autorizzazione è obbligatoria per legge;

### **2) Documenti accessori e/o vincolanti**

1) Dichiarazione o lettere di credito da parte di istituzioni scolastiche (non verranno tenute in considerazione le forniture e lavori effettuati a favore di altri enti o organismi) su eventuali lavori simili realizzati in precedenza (1 punto per ogni certificazione prodotta secondo l'allegato "D" del D.P.R. 34/2000 o similare);

2) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (vincolante pena inammissibilità dell'istanza) rilasciata dall'incaricato del Dirigente dell'Istituzione scolastica o da altro incaricato comprovante l'avvenuta presa visione degli ambienti interessati al servizio di fornitura e cablaggio. Ciascuna ditta potrà partecipare al sopralluogo con un massimo di due persone - munite di opportuna delega da parte del Legale Rappresentante – opportunamente programmato di concerto con il responsabile di progetto. Non verranno accettate né riconosciute eventuali eccezioni relative al maggior dispendio economico o temporale per la realizzazione dell'intera opera a causa di mancato sopralluogo (il sopralluogo serve ai fini di una progettazione dettagliata e ponderazione dei reali costi per la realizzazione dell'intera opera da esplicitare nella relazione tecnica e da preventivare in sede di offerta);

3) Documentazione (DURC) o dichiarazione sostitutiva dimostrante il possesso del requisito di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 19, comma 12-bis del testo coordinato, secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore Reg.le ai Lavori Pubblici n. 26/Gab del 24 febbraio 2006, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 13, della L.R. 29 novembre 2005, n. 16 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 12 del 10 marzo 2006, e della Circolare INAIL n. 7 del 5 febbraio 2008 (carattere non prescrittivo, ma utile per la celerità della procedura di assegnazione gara);

4) Possesso di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile già in possesso, che esoneri l'istituzione Scolastica da eventuali danni arrecati a cose o persone nel "cantier" (vincolante, pena esclusione dalla gara);

5) Certificato camerale attestante il possesso dei requisiti previsti dal D.M. 37/08 - lettera A e B - in merito la corretta eseguibilità e certificazione degli impianti elettrici e di rete (vincolante, pena esclusione dalla gara);

6) Idonee dichiarazioni bancarie (dimostrazione della capacità economica e finanziaria del concorrente con almeno due dichiarazioni rilasciate da istituti di credito, ai sensi dell'art 41 del D.Lgs 163/2006) (vincolante, pena esclusione dalla gara);

7) Idonea capacità tecnica della ditta e degli operai che verranno impegnati. A tal proposito si chiede il curriculum della ditta e copia del "libro unico del lavoro", in guisa tale da poter provvedere al riconoscimento degli operai che lavoreranno nel relativo "cantiere" (art. 42 del D.Lgs 163/2006) (vincolante, pena esclusione dalla gara).

8) Sottoscrizione di apposita dichiarazione dalla quale si evinca l'obbligo di collaborazione con le forze dell'ordine di denunciare qualunque tipo di estorsione (secondo modulo prestampato allegato) (vincolante, pena esclusione dalla gara).

Le ditte concorrenti dovranno inviare un'unica busta contenente le due buste chiuse, sigillate e controfirmate secondo le disposizioni prima indicate, ed i relativi allegati. Solo alla verifica della completezza di tutta la documentazione fornita (busta A), si potranno aprire le buste contenenti i preventivi e le relazioni tecniche. Tutta la procedura è dettagliata nel disciplinare elaborata dall'Istituzione Scolastica e ratificata dal C.D.I.

Una volta spedite le lettere di invito alle ditte ed i relativi allegati (disciplinare e capitolato) il Dirigente scolastico riunisce la Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte e la corrispondenza dell'idoneità alla partecipazione alla gara. La Commissione Tecnica avrà una funzione consultiva al fine di poter affidare lo svolgimento della gestione della procedura contrattuale e nel conoscere i beni e servizi più idonei a soddisfare le esigenze della scuola per il dato progetto approvato e per le finalità istituzionali della stessa. Per l'acquisizione di beni, sotto la soglia comunitaria (inferiore ad € 200.000,000), l'art 8 del DPR 18/4/94, n.573, richiama in modo espresso la disciplina dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art.16, lett.b) del d.lgs. 358/92: quella che in ordine al rapporto qualità/prezzo soddisfa le necessità dell'amministrazione scolastica in ordine didattico/laboratoriale (in questo caso) secondo i sotto indicati criteri:

- Qualità delle attrezzature: marca delle ditte produttrici;
- Caratteristiche tecniche funzionali;
- Garanzie (sia della ditta che dei beni);
- Assistenza tecnica;
- Qualità e competenza nella formazione;
- Termini di esecuzione e consegna.

Una volta che il Dirigente scolastico (riunita la commissione) prende atto dell'esame e partecipa alla redazione del verbale di valutazione della commissione, nella prima riunione utile del C.d.I., riferirà degli esiti e della sua attività negoziale che si appresta a formalizzare con la ditta aggiudicataria.

Inoltre, considerato che secondo il comma 4 dell'art. 34 del D.I. è sempre possibile il ricorso alle procedure di gara disciplinate dalle norme generali di contabilità dello Stato si prevede, se espressamente indicato nei relativi disciplinari e lettere di invito alla partecipazione delle varie gare, la possibilità di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua con le disponibilità finanziarie dell'Istituzione scolastica (Art.69 Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato). Ciò al fine di consentire all'Istituzione scolastica di rispettare gli adempimenti previsti nei vari termini da uffici superiori (Regionali, Nazionali e/o Europei) anche in caso di scarsa partecipazione delle ditte.

Al termine della valutazione amministrativa si procederà all'esame dei preventivi e delle relazioni tecniche a supporto ed esplicative della spesa. La Commissione Tecnica, utilizzando i criteri di valutazione indicati all'art.3 del presente documento, redigerà graduatoria provvisoria di aggiudicazione gara. Il D.S. emanerà proprio decreto di aggiudicazione provvisoria avverso il quale si potranno presentare osservazioni motivate entro e non oltre **5 giorni** dalla pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.liceoscientificomazara.it](http://www.liceoscientificomazara.it).

Si potrà avanzare richiesta scritta chiedendo di procedere alla consultazione semplice degli atti presso nostra sede e di eventuale estrazione di copia ai sensi della seguente normativa:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo
- art 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (G.U. n. 114 del 18 maggio 2006) Misura del rimborso del costo di riproduzione per il rilascio di copie, diritti di ricerca e di visura, ex art. 8, co. 5 del Regolamento di accesso agli atti (pubblicato in G.U. N. 228 del 29/9/2008)

L'eventuale richiesta di estrazione di copie di atti e' sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4

Il costo della spedizione dei documenti e' a totale carico del richiedente

La spedizione verrà effettuata con raccomandata postale A.R. secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane.

La S.V. dovrà, anticipatamente provvedere al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie) compreso il costi applicabile dal diritto di ricerca.

I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono, sulla base della quantificazione esplicitata in premessa, pari a Euro 12,48.

Il 10° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, o comunque appena risolte le eventuali riserve e/o assolto alle richieste di informazioni, la graduatoria diverrà definitiva e si stipulerà contratto o lettera d'ordine, in quanto il presente disciplinare regolerà il rapporto sinallagmatico tra le parti.

#### AVVERTENZE

- preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le verifiche di cui all'art. 71 co. 2 del D.P.R. 445/00, in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara;

- la verifica della regolarità contributiva;

- la verifica del possesso della polizza responsabilità;

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la istituzione appaltante si riserva di procedere a

verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 co. 1 del D.P.R. 445/00;

- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;

- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di eventuale fornitura e/o futuro invito;

- la ditta aggiudicatrice del servizio, nel caso in cui non abbia effettuato il sopralluogo, non potrà manifestare eventuali eccezioni circa la difficoltà di realizzazione dell'oggetto della gara. Saranno pertanto a totale carico della ditta tutte le spese aggiuntive per l'effettiva e compiuta realizzazione dell'opera.

**Contenuto delle buste B) RELAZIONE TECNICO ESECUTIVA**, congiunta alle brochure tecnico-descrittive **(la mancanza anche di una sola scheda tecnica comporterà l'automatica esclusione dalla gara) B-2.BFESR04\_POR\_SICILIA-2011-561 titolo progetto: Laboratorio Linguistico.**

**Contenuto delle BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA (Verrà aperta solo se le buste A e B saranno perfettamente conformi alla richiesta) PROGETTO B-2.B-FESR04\_POR\_SICILIA-2011-561 titolo progetto: Laboratorio Linguistico**

All'interno delle buste B) dovranno essere inseriti, esclusivamente su modulo precompilato,

1. relazione progettuale (secondo disposizioni appresso indicate)

2. brochure tecnico-descrittiva di ciascuna delle attrezzature offerte (pena inammissibilità del preventivo).

Eventuali migliorie saranno indicate nella allegata V/tra relazione progettuale e verranno valutate a discrezione da parte della commissione tecnica appositamente istituita

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri tecnici e di qualità indicati nella V/tra relazione progettuale:

**a.** Sistema organizzativo di fornitura del servizio secondo i progetti realizzati: Punt. max 36 – relazione con la quale la ditta esplica le modalità operative, i tempi di realizzazione dell'opera, le garanzie sulle apparecchiature prestate, e le garanzie e modalità di controllo in remoto delle stesse, con l'indicazione del software utilizzato, della tempistica offerta e della celerità di intervento che comunque non potrà eccedere oltre i 90 minuti dalla richiesta.

**b.** Attività pregressa della ditta, con la valutazione ed il conteggio delle certificazioni di conformità prodotte, punteggio max 14

**c.** Metodologie e tempistica formativa: Punt. max 16 – relazione con la quale la ditta chiarisce i contenuti della formazione (progetto didattico con indicazioni di obiettivi, contenuti, metodologie e le ore dedicate).

**d.** Tipo di macchine: Punt. max 16 - attrezzature assemblata da un'unica casa costruttrice conforme alle norme ISO del settore, garanzia almeno biennale ed assistenza entro h.24 dalla chiamata.

**e.** Elementi qualitativi ed innovativi inerenti i progetti (anche relativamente ai costi) Punt. Max 8 - (Si accettano ipotesi migliorative purché rientranti nel piano finanziario. Tali suggerimenti avranno valore indicativo e resteranno comunque oggetto di valutazione da parte di apposito nucleo).

I concorrenti dovranno illustrare nella relazione tecnica (progetto di cui alla lettera a, c, d, e) quanto ritenuto più opportuno per consentire alla commissione aggiudicatrice di valutare la qualità del servizio offerto tenendo in considerazione che l'Impresa che avrà realizzato un punteggio complessivo pari o inferiore a 50, sarà esclusa dalla gara ritenendosi la proposta presentata insufficiente.

**N.B. con la progettazione tecnica la ditta si vincola nell'offrire il servizio descritto e la merce indicata, facendola parte del presente disciplinare e dunque nei termini e condizioni contrattualistiche.**

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà indicare il prezzo complessivo, comprensivo di IVA, del servizio oggetto del presente appalto (secondo prestampato allegato). Il prezzo dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza tra i due sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione. Nel caso in cui si verifica una qualunque discordanza tra i costi indicati prevale il calcolo del preventivo/costo maggiormente vantaggiosa per la stazione appaltante.

**L'offerta economica dovrà contemplare, all'interno delle spese ammissibili inerenti le attrezzature richieste, i costi relativo al:**

- monte ore complessivo di formazione;

- costi per l'assistenza minima di anni2;
- costi per il controllo in remoto, entro 2 h dalla prima chiamata. ecc..
- altri eventuali oneri dovuti da diversa collocazione delle attrezzature non emerse in fase di realizzazione dell'opera (a causa di non corretta e/o opportuna indicazione da parte del personale della scuola e/o della ditta).

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, altri documenti se non quelli richiesti. I prezzi di cui sopra si intendono comprensivi di tutti gli oneri a carico della Ditta (compreso eventuali realizzazioni di ponteggi o altre per l'adeguamento dei locali), nessuno escluso. Si ricorda che la ditta dovrà indicare i prezzi, comprensivi di IVA ed unitari. Sarà l'Istituzione scolastica, in sede di comunicazione esito gara, confermare il numero e le qualità delle attrezzature richieste.

#### ART. 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata nelle sotto elencate modalità:

##### I° FASE – Valutazione amministrativa

Il Responsabile della Commissione Tecnica, accertata la regolare composizione dell'organo di aggiudicazione, verifica la regolarità dei sigilli, delle firme, dell'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara sui plichi e delle date di ricezione delle offerte. Procederà inoltre a verificare che la ditta abbia inserito all'interno del plico principale le buste di cui alle lettere A), B) C). Procederà all'apertura della Busta A) e all'esame della corrispondenza fra la documentazione prodotta dalle ditte e quella richiesta nel presente disciplinare, di cui ai precedenti punti 1 e 2. Qualora anche una della documentazione e/o dichiarazioni risulti mancante o incompleta la ditta verrà esclusa, e pertanto non si procederà all'apertura della busta B e C.

##### II ° FASE – Valutazione qualitativa

Verificata la perfetta regolarità della busta A, la Commissione Tecnica aprirà le buste contenenti la RELAZIONE TECNICO ESECUTIVA, congiunta alle brochure tecnico-descrittive (la mancanza anche di una sola scheda tecnica comporterà l'automatica esclusione dalla gara) , procederà alla valutazione ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo tutta la documentazione richiesta nei punti precedenti secondo il criterio del rapporto qualità/prezzo e non quello dell'offerta più vantaggiosa tramite maggior ribasso.

Verificata la perfetta regolarità della busta A e B il Coordinamento di rete aprirà le buste contenenti L' OFFERTA ECONOMICA (Verrà aperta solo se le buste A e B saranno perfettamente conformi alla richiesta) .

N.B. per ciascun progetto si valuterà ciascuna relazione tecnica e ciascun preventivo che dovranno essere separati l'uno dall'altro. Per entrambe le proposte si utilizzeranno i seguenti indicatori:

Tabella di valutazione del servizio e del progetto esecutivo

a. Sistema organizzativo di fornitura del servizio secondo i progetti realizzati: Punt. Max 36 –relazione con la quale la ditta esplica i seguenti servizi	indici valutativi = tot A		
	Scarso	Suff.	Ottimo
	i tempi di realizzazione dell'opera	0	5
garanzie sulle apparecchiature prestate	0	5	10

b. Attività pregressa della ditta, con la valutazione ed il conteggio delle certificazioni di conformità prodotte 1 punto per ciascun certificato prodotto: Punt. Max. 14	indici valutativi = tot B	
	n.certificati prodotti	punti tot
	0 - 14	

c. Metodologie e tempistica formativa: Punt. max 16; – relazione con la quale la ditta chiarisce i	indici valutativi = tot C		
	Scarso	Suff.	Ottimo
	Contenuti della formazione (progetto didattico con indicazioni di obiettivi, contenuti, metodologie, tempistica, ecc...)	0	5
ore formative offerte	0	5	8

d. Tipo di macchine: Punt. max 16; - attrezzature assemblata da un'unica casa costruttrice conforme alle norme ISO del settore,	indici valutativi = tot D		
	Scarso	Suff.	Ottimo
	garanzia offerta (2 anni suff, + da valutare)	0	5
assistenza entro h.2 dalla chiamata (suff., + da valutare)	0	5	8

e. elementi qualitativi ed innovativi inerenti i progetti (anche relativamente ai costi) Punt. Max 8 - (Si accettano ipotesi migliorative purché rientranti	indici valutativi = tot E		
	Scarso	Suff.	Ottimo

nel piano finanziario. Tali suggerimenti avranno valore indicativo e resteranno comunque oggetto di valutazione da parte di apposito nucleo):	0	5	8
---	---	---	---

Al termine il Presidente della Commissione procederà:

- all'attribuzione, alle offerte ammesse, del punteggio relativo in base a quanto stabilito dal presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria delle offerte;
- alla redazione e lettura del verbale contenente l'indicazione dei punteggi attribuiti alle relazioni tecniche.

In questa fase, qualora talune offerte presentino carattere eccessivamente basso, la Commissione tecnica si riserva la facoltà dell'applicazione dell'art. 25 del D.Lgs. 157/95.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma dei punteggi rispettivamente attribuiti relativi all'art.3 punto 1 ed all'OFFERTA ECONOMICA. In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla progettazione. Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche se risulterà pervenuta una sola offerta valida. (Art.69 Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato). Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria le spese di bollo, nonché quelle dei certificati e documenti eventualmente occorrenti per il perfezionamento dell'affidamento.

Il responsabile del procedimento redigerà graduatoria provvisoria ai sensi dell'art.11 comma 4 d.lgs 163/2006 avverso il quale si potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ed eventuale ricorso entro e non oltre gg. 5 dalla pubblicazione del decreto sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione è a cura del Dirigente Scolastico

Il contratto di fornitura sarà stipulato al decimo giorno dalla pubblicazione dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Al contratto faranno fede quanto prescritto dal presente disciplinare.

#### ART. 4 – Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una °di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) che hanno violato il divieto di inter-istituzione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che, secondo motivata valutazione della istituzione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla istituzione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'istituzione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la documentazione amministrativa elencata alla lettera a punto 1 e 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248; (lettera così modificata dall'art. 3, comma 1, lettera e), d.lgs. n. 113 del 2007).

2. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello precompilato allegato alla lettera di invito.

3. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni. In sede di verifica delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 le stazioni appaltanti chiedono al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

#### ART. 5 - MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE INFORMATICHE

L'acquisizione dei materiali, le attrezzature, gli strumenti e i prodotti di consumo necessari per l'esecuzione del servizio (cavi, elementi elettrici, canaline, ecc) sono a totale carico dell'Impresa. Tutti i materiali devono essere conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e devono riportare il marchio CEE e la Certificazione di Qualità ISO relativa alla specifica produzione. I macchinari e le attrezzature utilizzati dovranno essere tecnicamente efficienti, disponibili in numero e tipologia adeguata all'esecuzione del servizio ed uguali per estetica a quelle già in possesso e presenti all'interno dell'aula, come richiesto nel capitolato tecnico. La ditta dovrà produrre, al termine degli eventuali lavori di rete dati e di rete elettrica, la certificazione per singola tratta in cat5e nel rispetto della normativa ISO/IEC 11801 e la certificazione D.M. 37/08 lettere A e B. Tale certificazione dovrà essere rilasciata dalla ditta per mezzo dell'uso di strumentazione tecnica ai sensi della normativa EN 50173 con cavi in Cat6e. Ogni tratta dovrà essere identificata come segue:

- nominativo dell'azienda certificatrice;
- nominativo dell'operatore;
- tipologia;
- numero di serie;
- revisione dello strumento utilizzato;
- numero identificativo della tratta testata;
- tipo di test effettuato;
- mappatura dei collegamenti;
- lunghezza;
- impedenza;
- resistenza e capacità di ogni singola coppia;
- produzione di supporto cartaceo rilegato contenente relazione tecnica;
- certificazione e supporto magnetico.

#### ART. 6 -ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- elettricità necessaria;
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino per l'organizzazione del servizio;

L'accesso ai locali è consentito alla ditta esclusivamente con personale scolastico presente.

#### ART. 7 -OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Entro 30 giorni dall'avviso dell'aggiudicazione della gara, l'Impresa dovrà provvedere a dare inizio alla fornitura dei beni e comunque all'inizio dei lavori, obbligandosi all'osservanza delle norme di sicurezza. L'esecuzione del contratto avverrà mediante consegne e installazioni ripartite nel tempo; a tal fine, il fornitore dovrà predisporre il Piano delle consegne, delle installazioni e dei collaudi nel quale dovrà indicare il termine di consegna della relativa fornitura.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in pera e cablaggio della soluzione lavagna+video-proiettore+personal computer + contenitore metallico di sicurezza, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. L'Impresa si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la

propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 09/aprile/2008 n.81, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità. Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta di rifiuti;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'impresa deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno:

- al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per la realizzazione dell'opera;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. n.81/2008.

L'intera opera - fornitura, trasporto, facchinaggio, cablaggio (elettrico e di rete), messa in rete, installazione software, formazione personale - dovrà avvenire entro **30 gg.** dall'aggiudicazione della gara.

L'impresa comunicherà la data dell'inizio dei lavori in guisa tale da poter accertare i termini di risarcimento ai sensi art.12 lettera C. Tale risarcimento verrà applicato in maniera diretta, decurtando l'importo maturato (€ 20,00 per ciascun giorno di ritardo) dall'importo totale dell'affidamento – come **“sconto per disservizi causati”**.

L'impresa aggiudicatrice dovrà assicurare un servizio di assistenza remota entro 2 ore dalla chiamata per almeno 24 mesi dal collaudo. La ditta dovrà obbligarsi nell'assicurare una garanzia almeno biennale per le attrezzature consegnate. Ogni singolo anno aggiuntivo di garanzia ed assistenza verrà valutato in sede di assegnazione punteggio. Inoltre la ditta dovrà assicurare un servizio di controllo ed assistenza in remoto con l'installazione di appositi software e la formazione di personale che verrà incaricato di assistere la ditta aggiudicatrice durante le operazioni. Il controllo in remoto dovrà essere prestato nel momento della richiesta, senza alcun costo aggiuntivo a carico dell'Istituzione scolastica. Il tempo dedicato al controllo remoto dovrà essere preventivato ed offerto dalla ditta nella valutazione e compilazione della relazione tecnica.

#### ART. 8 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'impresa dovrà assicurare il servizio con proprio personale specializzato e di assoluta fiducia. Dovrà in ogni caso trattarsi di personale idoneo e scelto con criteri di assoluta scrupolosità e competenza. Il personale dovrà eseguire i lavori a perfetta regola d'arte, assicurarsi che nessun estraneo non autorizzato entri o circoli nei locali interessati dal servizio. Il dipendente dell'Impresa deve mantenere il segreto di ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Istituzione scolastica delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del servizio. Tutto il personale dovrà essere munito di specifici abiti da lavoro ai sensi della D.Lgs. 09/APRILE/2008/ N.81. Entro il giorno precedente dell'inizio dei lavori l'Impresa dovrà comunicare in forma riservata al D.S. e D.S.G.A., l'elenco nominativo di tutto il personale che sarà adibito all'esecuzione dei lavori, incluso il responsabile referente con le relative qualifiche. Nel caso in cui l'impresa debba, durante lo svolgimento del servizio adibire nuovo personale (anche in sostituzione di quello iniziale), dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo all'Amministrazione Scolastica. Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà essere immune da precedenti o pendenze penali. L'impresa dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia contrattuale contributiva, antinfortunistica, assistenziale di diritto al lavoro dei disabili, assumendosi a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Impresa comunicherà all'Amministrazione Scolastica il nome del Responsabile del Servizio di fornitura che intraprenderà i rapporti con la stessa e provvederà alla coordinazione del personale operante e alle esigenze della stessa Amministrazione. Lo stesso concorda con l'Amministrazione le fasce orarie definitive relative al servizio di fornitura, cablaggio ecc.. Entro dieci giorni dall'inizio del servizio il Responsabile nominato dall'Impresa deve notificare all'Incaricato dell'Amministrazione, l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di fornitura. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ai versamenti previdenziali ed assicurativi di legge da dimostrare all'Amministrazione. Pertanto la presentazione del DURC non potrà essere causa di esclusione dalla gara, ma accelererà le procedure di assegnazione esito. L'Impresa dovrà esibire nuovamente, prima dell'inizio dei lavori, il durc il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme per assicurare che i soggetti che opereranno all'interno dell'Istituzione scolastica siano dipendenti, coperti da polizze assicurative, ed in regola con i contributi previdenziali. Si opererà chiedendo documenti di riconoscimento validi per il controllo dell'identità.

#### ART. 9 – SUBAPPALTO

L'impresa non può subappaltare, nemmeno in parte il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva. L'eventuale installazione ed acquisto apparecchiature, se rientranti nella disponibilità dell'Istituzione scolastica, dovranno essere realizzate esclusivamente dalla ditta aggiudicataria, senza poter cedere in parte il contratto ad altra ditta per la realizzazione di ponteggi o quant'altro possa essere utile e/o indispensabile alla realizzazione dell'intera opera. Non saranno ammesse richieste di costituzione ATI o ATS in fase di partecipazione alla gara, pertanto l'invito si ritiene rivolto esclusivamente all'operatore designato in maniera univoca.

#### ART. 10 - SCIOPERI

In caso di scioperi del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore, incluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, dovrà essere assicurato il servizio di fornitura, cablaggio, ecc secondo i termini precedentemente indicati e/o offerti nel preventivo del capitolato.

#### ART. 11 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Impresa è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione ed a terzi dall'adempimento del servizio di fornitura, cablaggio, facchinaggio, ecc.. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica alla presenza del Responsabile previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Impresa di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione Scolastica provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa. Qualora questa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul saldo da corrispondere a finanziamento accreditato. A tale riguardo l'Impresa deve aver presentato e possedere all'atto della presentazione dell'offerta, pena esclusione dalla gara e inidoneità partecipativa, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio. Resta inteso che la polizza non libera l'impresa dalle proprie responsabilità avendo esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

#### ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico. Nel caso in cui, per motivi imputabili all'impresa il servizio non sia conforme al presente disciplinare e all'offerta presentata in sede di gara, verranno applicate le seguenti penalità:

- a) trasgressione di una qualsiasi del presente disciplinare o delle clausole contrattuali € 100,00;
- b) ritardi per la realizzazione finale dell'opera, nei tempi indicati all'art. 7 -: € 20,00 per ogni giorno lavorativo;
- c) interventi periodici € 150,00 per inosservanza delle frequenze o per inadempienze riscontrate circa l'assistenza di cui all'art.7.

**In caso di ritardi circa l'esecuzione dei lavori in tempo utile che comportino l'impossibilità, per l'Istituzione scolastica di procedere con la rendicontazione finale – secondo le norme dettate dal Ministero della Pubblica Istruzione inerente l'obiettivo specifico del piano integrato – la ditta sarà tenuta a corrispondere tutta la cifra del finanziamento (o parte) se per il ritardo l'ufficio competente ministeriale non procede al riconoscimento delle somme approvate.** La comunicazione circa l'applicazione delle penali deve essere effettuata mediante raccomandata A/R quando a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Scolastica siano state accertate una delle suddette inadempienze e senza preventivo richiamo verbale.

#### ART. 13 – PRESA VISIONE DEI LOCALI

L'Impresa partecipante alla gara **dovrà procedere alla ricognizione dei locali** oggetto del presente appalto previo **accordo scritto (Fax e/o E-Mail) sulla data e sull'ora in cui verrà effettuato il sopralluogo.** L'Amministrazione Scolastica si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate i locali oggetto del servizio con le modalità previste al punto 3 della Documentazione amministrativa.

#### ART. 14 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'Impresa aggiudicataria sarà effettuato, in un'unica rata o in più rate, ad emissione di regolari fatture da parte della stessa, previo riscontro della regolarità del servizio svolto, ma esclusivamente ad effettiva disposizione ed accreditamento dei fondi da parte del competente Ufficio Ministeriale o Europeo. L'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa esibizione, da parte dell'Impresa, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (Equitalia). La prima rata verrà versata ad effettivo accredito del primo anticipo da parte dell'IGRUE (o altro ufficio competente) a beneficio dell'Amministrazione Scolastica, previo collaudo delle attrezzature /o dichiarazione di stato d'avanzamento **ricosciuto e riconoscibile**. Il saldo verrà corrisposto ad effettivo accreditamento delle somme da parte del competente ufficio Ministeriale. Non potranno essere avanzate, da parte della ditta aggiudicataria, alcune eccezioni circa il ritardo pagamento e non

saranno riconosciuti interessi legali per la somma maturata (in caso di mancata disponibilità finanziaria per quel dato progetto).

#### ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE

Tutte le spese inerenti il presente contratto o consequenziali a questo, comprese eventuali spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse e le imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### ART. 16 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

La revisione dei prezzi non è ammessa a norma delle leggi vigenti, i prezzi di contratto si intendono fissi ed invariabili.

#### ART. 17 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha durata sino alla conclusione dei lavori escluso il periodo di due anni a decorrere dalla data fissata in sede di collaudo per l'esercizio del diritto di garanzia sui beni eventualmente guasti. I beni oggetto di riparazione o cambio dovranno essere smontati e prelevati dalla ditta, riconsegnati e montati dalla stessa una volta riparati o cambiati. Entro il primo anno l'Amministrazione Scolastica potrà chiedere assistenza gratuita per n.03 volte.

#### ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora le inadempienze causa della penalità di cui all'art. 13 si dovessero ripetere o qualora si verificano da parte della ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, in presenza di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente; a seguito di ingiustificata sospensione od abbandono di tutto o parte del servizio, anche per una sola volta; in caso di violazione dei programmi temporali di esecuzione, o di contestazione scritta per oltre tre volte relativamente alla fornitura inclusa nel presente appalto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto anche prima della sua naturale scadenza, procedendo nei confronti della ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. Tutte le clausole del presente Disciplinare, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto. La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata AR. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 20 giorni con raccomandata AR, qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio, venissero meno tutte o parte delle esigenze del presente appalto.

#### ART. 19 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di venti (20) giorni.

#### ART. 20 – DEPOSITO CAUZIONALE

L'Impresa, su espressa richiesta dell'amministrazione scolastica e comunque prima dell'emissione dell'ordine di acquisto, dovrà prestare cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo del contratto d'appalto, arrotondato a €. 50,00 deposito da costituire a norma di legge con una delle seguenti modalità:

- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

- l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

#### ART. 21- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 96/03 (Codice Privacy), si provvede all'informativa di cui alla stessa norma facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica. Il trattamento dei dati personali svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore. Il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e

dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs 96/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs 96/03 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La ditta dovrà includere, all'interno della busta a, il modulo prestampato circa l'autorizzazione al trattamento dei dati allegato

#### ART. 22 – NORME DI RINVIO

Il servizio oggetto del presente appalto è regolato, per quanto non previsto dal presente disciplinare, si farà in particolare riferimento:

- P.O.N. “Ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Obiettivo avviso prot. AOODGAI-5685 (FESR SICILIA) del 20/04/2011
- autorizzazione prot.n: AOODGAI/10373 del 15/09/2011 all'attuazione del progetto B-2.BFESR04\_POR\_SICILIA-2011-561   regolamento del C.E. 1083/2006 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- regolamento del C.E. 1081/2006 relativo al FSE
- regolamento del C.E. 1080/2006 relativo al FESR
- regolamento del C.E. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del reg. C.E. 1083/2006
- delibera del Consiglio d'istituto n 2 del 27/09/2011 con la quale è stato assunto nel programma annuale il relativo finanziamento;
- determina a contrarre del Dirigente Scolastico
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006)
- Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184- Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (G.U. n. 114 del 18 maggio 2006)
- DECRETO LEGISLATIVO 3 agosto 2009, n. 106 Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 180 del 5 agosto 2009)
- DECRETO 22 gennaio 2008, n. 37- Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.
- Decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000, n. 34- Regolamento per l'istituzione di un sistema di qualificazione unico dei soggetti esecutori di lavori pubblici, a norma dell'articolo 8, comma 2, della legge 11 febbraio 1994, n. 109 - (G.U. n. 49 del 29 febbraio 2000, s. o. n. 35)
- D.A. n. 895 del 31/12/2001 - recepimento del D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001
- D.M. 37/08
- D.M. 23/05/92 N. 314
- legge 136/2010, succ. mod. con D.L. 187/2010, convertito in L. 217/2010. sulla Tracciabilità dei flussi finanziari: art. 3 comma 7
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007- mancata obbligatorietà a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al D.P.R. n. 101 del 04/04/2002);

IL DIRIGENTE

**ALLEGATO G:**

al bando di gara per la realizzazione del progetto:

**Cod.Nazionale: B-2.B-FESR04\_POR\_SICILIA-2011-561** titolo progetto: **Laboratorio Linguistico**

N.°	DESCRIZIONE VOCE	Numero elementi	Costo unitario Iva Compresa	Costo complessivo Iva Compresa
1	<b>Postazione canalizzata Docente</b> ad angolo in legno melaminico antigraffio, struttura in metallo, di colore grigio chiaro/celeste/ azzurro con canalizzazione cavi. Larghezza cm. 160 profondità cm. 80 altezza cm. 72 più angolo a 90° più appendice da cm. 80 comprensivo di pedana	1		
2	<b>Poltroncina</b> girevole con braccioli su ruote alzo a gas e base a 5 razze; sedile e schienale alto imbottiti in tessuto di colore grigio/ celeste/azzurro, ignifugo a norma 81/2008	1		
3	<b>Postazione canalizzata Studente</b> cm 160x80x72 in legno Melaminico antigraffio, struttura in metallo, di colore grigio chiaro/celeste/azzurro con canalizzazione cavi.	14		
4	<b>Poltroncina</b> girevole senza braccioli su ruote alzo a gas e base a 5 razze; sedile e schienale alto imbottiti in tessuto di colore grigio/ celeste/azzurro, ignifugo a norma 81/2008	28		
5	<b>PC Postazione Docente</b> <b>Processore Intel® Core™ i5 di seconda gen.</b> (2,80 GHz , 6MB Intel® Smart Cache) • <b>RAM 8GB DDR3 • Disco Fisso 1TB •</b> <b>Scheda Video NVIDIA GT520 (2GB dedicati) •</b> Masterizzatore DVD • 8 USB 2.0,1 HDMI, 1 DVI • <b>Scheda rete 10/100/1000 Mbps • Sistema operativo</b> Microsoft® Windows® 7 Professional 64bit <b>Antivirus</b> Norton Simantec <b>Mouse</b> Mouse Ottico Ps2 Bk Logitech <b>Tastiera</b> Tastiera Ita Ps2 Bk Logitech <b>Garanzia</b> 3 anni <b>Certificazione</b> ISO 9001, ISO 14001 e CE Allegare Certificazione rilasciata dal Produttore	1		

6	<b>PC Postazione Alunni</b> <b>Processore Intel® Core™ i5 di seconda gen.</b> (2,80 GHz , 6MB Intel® Smart Cache) • <b>RAM 4GB DDR3 • Disco Fisso 1TB •</b> <b>Scheda Video NVIDIA GT520 (2GB dedicati) •</b> Masterizzatore DVD • 8 USB 2.0,1 HDMI, 1 DVI • <b>Scheda rete 10/100/1000 Mbps • Sistema operativo</b> Microsoft® Windows® 7 Professional 64bit <b>Antivirus</b> Norton Simantec <b>Mouse</b> Mouse Ottico Ps2 Bk Logitech <b>Tastiera</b> Tastiera Ita Ps2 Bk Logitech <b>Garanzia</b> 3 anni <b>Certificazione</b> ISO 9001, ISO 14001 e CE Allegare Certificazione rilasciata dal Produttore	28		
---	---	----	--	--

7	<b>Applicativi</b> Office 2010 Professional	29		
8	<b>Monitor</b> LCD 23,6 QXP.236WB RISOL 1920X1080 contr 5000000 :1 lum 350 CD HDMI VGA DVI tempo risp 1.6 ms	29		
9	<b>Scanner Piano a colori A4 – Interfaccia USB 2.0 ris. 4800x9600</b>	1		
10	<b>Lettores DVD-DIVX – mpeg -</b>	1		
11	<b>Stampante</b> LaserJet Professional, colori, in formato A4, A3. Risoluzione di stampa da 600x600 dpi. N.2 vassoi per alimentazione carta. 192 MB di memoria, USB, Lan	1		
12	<b>Schermo motorizzato 240x185cm - 16:9</b> Formato 16:9 HD, Telo professionale, Bordi per alta definizione, Cassonetto elegante, Motore garanzia 5 anni, Eccellenti rifiniture	1		
13	<b>LAVAGNA MULTIMEDIALE INTERATTIVA INTEGRATA 64”</b> Soluzione Integrata(lavagna, videoproiettore a focale ultra corta, braccio) Altoparlanti con amplificazione stereo da 15 Watt, con Hub USB integrato a due porte che possono essere montati sulla lavagna interattiva Lavagne Interattive Multimediali, pensate per aumentare la sicurezza e le funzionalità in ogni aula scolastica.	1		
14	<b>VIDEOPROIETTORE + STAFFA + cavo SVGA</b> Videoproiettore a focale corta o ultracorta– distribuzione dell’immagine sull’intera diagonale dell’area della LIM, in funzione della distanza del posizionamento di LIM e videoproiettore LCD, Risoluzione reale 1024x768; Luminosità modalità normale 2200 ANSI Lumen Supporto a parete per videoproiettore a raggio ultra corto. Cavo SVGA	1		
15	<b>Modulo rete</b> didattica AAC – Postazione Master	1		
16	<b>Modulo rete</b> didattica AAC – Postazione Student	28		
17	<b>Cuffia</b> professionale con microfono a padiglione auricolare chiuso e controllo volume .	29		

18	<b>Router ADSL 2</b> Connessione: ADSL - ADSL2/2+ - Firewall: DoS Attack Prevention - Stateful Packet Inspection (SPI) - IP/MAC-Based Packet Filtering - Port-Based VLAN - Gestione VPN solo passthrough - 4 porte LAN RJ-45 tutte configurabili come porte DMZ - PROTOCOLLI: ATM & PPP Protocols - ATM Adaptation Layer Type 5 (AAL5) - Bridged or routed Ethernet encapsulation - VC and LLC based multiplexing - PPP over Ethernet (PPPoE) - PPP over ATM (RFC 2364) - Classical IP over ATM (RFC 1577) - OAM F4/F5 - Programmazione Router con collegamento alla linea telefonica esistente nell’Aula.	1		
19	<b>QUADRO ELETTRICO COMPLETO</b> Quadro elettrico a monte alimentato con cavo esistente interno aula trifase 380 Volt. Prevedere nel quadro n.1 Sezionatore quadripolare e n.3	1		

	interruttori magneto termici e differenziali monofase 220. Collegamento elettrico per ciascun posto di lavoro a mezzo di cavo ignifugo a norma - Messa a terra di tutte le parti metalliche come piedi dei tavoli, canalizzazioni, ecc...			
20	<b>ARMADIO RACK N.2 PATCH PANEL 24 P RJ45 N.2 SWITCH 10/100/1000 24 PORTE</b>	1		
21	<b>Corso di lingua Inglese education su rete LAN TCP/IP PAC 30 – LIVELLI VARI</b>	1		
22	<b>EVENTUALI ADATTAMENTI EDILIZI OVE NECESSARI</b>			

## **CABLATURA CON COLLEGAMENTO A INTERNET**

L'impianto dovrà consentire l'accesso simultaneo ad Internet da tutte le Postazioni. Pertanto la rete LAN interna dovrà essere interfacciata alla Rete ADSL mediante apposito apparato Router la cui installazione e configurazione sarà a totale carico della Ditta invitata alla gara .

La ditta dovrà dichiarare il possesso del requisito necessario per il rilascio del Certificato di Conformità del Cablaggio Lan nei confronti del gestore di rete telefonica (pena esclusione).

- Collegamento in rete tra la postazione Docente e le varie Postazioni studente con cavo RJ45 categoria 5.

Mazara del Vallo 20/10/2011

**F.TO Il Dirigente Scolastico**  
PROF. VINCENZO RANDAZZO