




DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 1 di 11
--	---	--	--	---	---

Prot. n. 4032/C2/A/3

Mazara del Vallo, 01/10//2010

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

Oggetto: Richiesta Preventivo Polizza Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza.

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa in unico lotto.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

Si invita a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 20/10/2010**, in Via Oriani, 7–91026 Mazara del Vallo.

L'offerta deve pervenire in busta sigillata e firmata nei lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "**Contiene Preventivo Polizza Alunni e Personale della Scuola A. S. 2010 - 2011**". All'interno di questa busta andranno inseriti:

- a) un'altra busta, chiusa e sigillata anch'essa, contenente l'offerta economica;
- b) tutta la documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività assicurativa, e in particolare: il certificato di iscrizione alla CCIAA, il casellario giudiziario, i carichi pendenti, nonché l'iscrizione al RUIAR (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi). Nel caso di agenzie di assicurazione, occorre anche la "procura" rilasciata dalla Compagnia di assicurazione.

Il giorno 25/10/2010 alle ore 9.00 si procederà all'apertura delle buste.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.




Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste della presente lettera di invito procedendo con lo stesso ordine, utilizzando l'unito **modulo di formulazione offerta**, scaricabile dal sito <http://www.liceoscientificomazara.it/> al link *Amministrazione*.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle Condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Per ogni garanzia, come richiesto, bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nei "**Criteri di Aggiudicazione**".

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- a) validità sia durante l'attività scolastica, sia durante lo svolgimento di attività parascolastiche, manifestazioni ginnico – sportivo – corali o di altro genere, di gite, viaggi, visite guidate ed escursioni, anche in locali o recinti fuori della scuola;
- b) validità in itinere con decorrenza di un'ora prima e un'ora dopo le lezioni, con trasporto effettuato su mezzi pubblici o privati;
- c) validità durante i trasferimenti in gruppo o anche isolatamente in orario di lezione dall'edificio scolastico al plesso o ai luoghi dove si svolgono le attività di cui al punto a);
- d) sono altresì compresi nella garanzia gli infortuni derivati da:
 - aggressioni o atti violenti, tumulti popolari anche se dovuti a movente politico, sociale o sindacale;
 - malore o incoscienza purché non determinati da ubriachezza od uso di sostanze stupefacenti;
 - colpi di sole, di calore e di freddo indennizzabile ai sensi di polizza;
 - asfissia per fuga e vapori, ingestione fortuita di sostanze escluse, intossicazioni da alcolici-stupefacenti;
 - annegamento e conseguenze da morsi di rettili e punture di insetti;
 - conseguenze da sforzi muscolari aventi carattere traumatico.
- e) Il termine di comporta di garanzia per il rinnovo annuale successivo è di 30 giorni;

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 2 di 11
--	---	--	--	---	---

f) La garanzia viene prestata a favore di tutti gli alunni iscritti alla scuola nonché del personale direttivo, docente, ATA ed esterno impegnato nelle attività educative e didattiche, per cui la Società Assicuratrice rinuncia all'elenco nominativo.

Sono compresi nella garanzia anche i componenti del C. d. I e della G. E.




In particolare l'Impresa si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) a titolo di risarcimento per danni (lesioni corporali, morte e danneggiamenti a cose) involontariamente cagionati a terzi, compresi gli allievi, ed i docenti e non docenti, per fatto accidentale verificatosi nello svolgimento delle sue mansioni.

La garanzia comprende altresì:

1. l'evento dannoso imputabile a colpa grave nonché fatti dolosi commessi da persone del cui operato l'Assicurato debba rispondere;
 2. le somme di cui l'Assicurato debba rispondere, verso la Pubblica Amministrazione, per l'eventuale azione di rivalsa dalla stessa esercitata a norma delle vigenti disposizioni, in conseguenza del risarcimento dei danni da essa eseguito e cagionato a terzi dall'Assicurato stesso anche per colpa grave;
 3. danni verificatisi in relazione alla conduzione dell'edificio scolastico;
 4. danni verificatisi durante le attività scolastiche parascolastiche in occasione di gite scolastiche in Italia o all'estero, di visite a musei, stabilimenti, nonché durante le supplenze, la refezione, il doposcuola, gli intervalli delle lezioni, durante la permanenza degli allievi nella scuola, prima e dopo le lezioni, senza limitazioni di orario, durante lo svolgimento di assemblee autorizzate e non, comunque nell'ambito dell'Istituto scolastico, comprese le lezioni di educazione fisica e tutte le attività sportive scolastiche ed extrascolastiche cui prendono parte gli allievi in rappresentanza dell'Istituto;
- g) in caso di decesso dell'Assicurato, rimane l'obbligo dell'impresa di tenere indenni gli eredi dalle azioni dell'Amministrazione Pubblica in sede di rivalsa o dalla richiesta di danni del terzo per sinistri verificatisi durante il periodo di validità del contratto di assicurazione, ferme le prescrizioni previste dalla legge;
- h) l'impresa si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare alla Pubblica Amministrazione (e/o terzi) per danni patrimoniali derivanti da fatti colposi o negligenti, violazione di obblighi di servizio, dovuti ad errata, tardiva, incompleta o illegittima applicazione e/o interpretazione di norme di legge, regolamenti, e/o disposizioni di Enti od Organi della Pubblica Amministrazione connessi all'espletamento delle sue mansioni e regolarmente accertati da competenti organi di controllo.

Per quanto sopra esposto si evidenziano alcune delle attività più ricorrenti garantite dal contratto di assicurazione:

- distribuzione interna delle cattedre, gestione del rapporto di lavoro del personale docente e non docente;
- applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto per la formazione delle classi;
- applicazione delle norme che regolano l'adozione dei libri di testo;
- applicazione delle norme di legge nella compilazione dell'orario di servizio dei docenti e del personale ausiliario e di segreteria;
- applicazione delle norme che disciplinano l'attuazione del calendario delle lezioni previste dal Ministero della Pubblica Istruzione o dai Direttori Scolastici regionali;
- nomina e licenziamento di supplenti, di docenti o di personale ausiliario e amministrativo;
- individuazione dei docenti e non docenti soprannumerari in caso di contrazione dell'organico;
- concessione a studenti degli esoneri dalle lezioni di educazione fisica;
- concessione di congedi o aspettative al personale docente e non docente;
- applicazione delle norme che disciplinano i rapporti con docenti e non docenti;
- applicazione delle norme e delle circolari ministeriali sull'ora di religione, sull'attività alternativa alla stessa e sullo studio individuale;
- applicazione delle norme che disciplinano l'attuazione dei viaggi di istruzione in Italia o all'estero;
- esercizio di temporanea funzione di Ispettore, Direttore di corsi di aggiornamento, Presidente, Commissario per esami di qualsiasi genere, conferita dal Provveditore agli Studi, dal Direttore scolastico regionale o dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- applicazione delle norme che regolano gli scrutini nonché gli esami finali.

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 3 di 11
--	---	--	--	---	---

Per ciò che attiene alla gestione amministrativa si evidenzia quanto segue:

- ammanchi nel patrimonio dei beni mobili o immobili di proprietà della Scuola;
- errata stesura dei documenti di ogni genere;
- mancata vigilanza sulla attività dei subconsegnatari addetti alla custodia dei beni della Scuola;
- errato conteggio degli stipendi delle indennità di ogni tipo, degli scatti e delle progressioni di carriera del personale docente e non docente;
- errato conteggio arretrati spettanti al personale docente e non docente per ricostruzione di carriera;
- errato conteggio di ritenute fiscali, contributi assicurativi e previdenziali riguardanti emolumenti di qualsiasi tipo dovuti al personale docente e non docente;
- errata compilazione di certificati di qualsiasi tipo;
- errata interpretazione delle norme di legge che regolano la stesura e l'esercizio del bilancio contabile della Scuola nonché la stesura e l'esecuzione di piani di acquisto straordinari;
- errata interpretazione delle norme di legge che regolano le spese scolastiche, ordinarie e straordinarie e l'attribuzione dei contratti a terzi;
- mancata individuazione di situazioni di pericolo all'interno della Scuola, con particolare riguardo allo stato delle strutture edilizie e della situazione igienica, nonché mancata vigilanza su situazioni che possano far presagire ragionevolmente pericoli per l'incolumità fisica degli studenti, dei docenti e non docenti e di ogni altro operatore scolastico a pieno titolo.

i) L'impresa assume a proprio carico l'onere delle spese giudiziali e stragiudiziali conseguenti ad un sinistro rientrante in garanzia.

Esse sono:

- le spese e l'intervento legale;
- le spese di un perito nominato dall'Autorità Giudiziaria oppure dall'Assicurato;
- le spese di giustizia nel processo penale;
- le eventuali spese del legale di controparte, in caso di transazione autorizzata dall'Impresa o quelle di soccombenza in caso di condanna dell'Assicurato, le spese di registrazione e di pubblicazione delle sentenze giudiziarie;
- la difesa penale per reati colposi commessi dalle persone anzidette nell'ambito delle proprie funzioni professionali;
- la difesa delle persone assicurate in ogni procedimento civile, amministrativo o disciplinare, anche per fatti determinati da colpa grave connessi con l'esercizio della funzione professionale.

Sono considerati Terzi nei confronti degli alunni anche i docenti purché nell'evento non venga ravvisata una responsabilità diretta del docente stesso.

Inoltre la polizza infortuni non deve contenere la clausola che impone l'arbitrato sulle controversie per il grado di invalidità contestata, mentre nella polizza Responsabilità Civile e tutela giudiziaria deve essere specificato che contraente e beneficiaria è "l'Amministrazione Scolastica per il fatto dei propri alunni nonché del personale direttivo, docente e ATA".




Chiedesi, infine, che eventuale contenzioso tra assicurati e Compagnia Assicuratrice sull'entità del rimborso da effettuare avvenga direttamente tra le parti, escludendo da ogni responsabilità l'Amministrazione Scolastica:

Criteri di aggiudicazione:

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non superiore a € 15 e non inferiore a € 6,00 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

Sezione 1- Valutazione Generale - Premio- Rischi Assicurati e Tolleranza Massimo Punteggio assegnato 30

Rischi Assicurati	Presente (Si - No)	Compagnia	Quota	Validità Territoriale (Italia - Europa - Mondo)
Responsabilità Civile Terzi (RCT)				
Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)				
RC Patrimoniale				
Infortuni				

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 4 di 11
--	---	--	--	---	---

Tutela Giudiziaria				
Assistenza				

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all'Istituto della coassicurazione, la Compagnia delegataria a deroga dell'Art. 1911 C.C., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'Assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

Soggetti Assicurati a titolo oneroso	Assegnazione Punteggio
1) Alunni Iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;	Punti 22 X Premio annuo più basso Premio annuo offerente
2) Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non)	Punti 4 X Premio annuo più basso Premio annuo offerente




Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sopra indicata.
I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Tolleranza Soggetti Paganti/Assicurati	Assegnazione Punteggio		
	Maggiore del 3 %	Uguale al 3%	Minore del 3%
	+1,5	0	- 1,5

Altri Soggetti Assicurati

- Genitori in qualità di partecipanti a gite etc o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico
- Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico
- Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola
- Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94)
- Presidente della Commissione d'esame
- Revisori dei Conti
- Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31.05.1974)
- Tirocinanti professionali
- Assistenti di lingua straniera
- Assistenti educatori
- Obiettori di coscienza
- Responsabile della Sicurezza D.lgs 81/2008
- Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge
- Alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti
- Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico
- Ex Studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro L. 196/97 d.m. n. 142/98

RCT - Limite di Risarcimento per Anno	Illimitato per Anno	Limitato per Anno	
	+5	-5	
RCT - Massimale per Sinistro Unico ovvero senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose	Maggiore di 7 Milioni di Euro	Compreso tra 3 e 7 Milioni Euro	Minore di tre Milioni di Euro

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 5 di 11
--	---	--	--	---	---




	+5	+2	-5
Danni da interruzioni o sospensioni di attività	Maggiore di 1 Milione di Euro	Minore o Uguale a 1 Milione di Euro	
	+2,5	0	
Danni da incendio	Maggiore di 2 Milioni di Euro	Minore o Uguale a 2 Milioni di Euro	
	+2,5	0	
R C Responsabile Sicurezza – D.Lgs. 81/2008	Compreso	Escluso	
	+1	0	
Responsabilità Civile Scambi Culturali	Compreso	Escluso	
	+1	0	
- Responsabilità personale operatori scolastici - Committenza Generica - Responsabilità Civile Alunni in Itinere	Tutti Compresi	Una o più Esclusioni	
	+1	0	
RCO Responsabilità Civile Verso Dipendenti – Massimale per Sinistro	Maggiore di 7 Milioni di Euro	Compreso tra 3 e 7 Milioni Euro	
	+1	0	
Responsabilità Patrimoniale Dirigente Scolastico, D. S.G.A. e Consiglio d’Istituto verso terzi e responsabilità amministrativa da danno erariale verso la Pubblica Amministrazione - Massimale per assicurato	Maggiore di Euro 500.000,00	Uguale ad Euro 500.000,00	
	+2	+1	
Validità Progressiva (indicare numero anni)	Più di 3 Anni	Fino a 3 Anni	
	+2	0	
Validità Postuma (indicare numero anni)	Più di 5 Anni	Fino a 5 Anni	
	+2	0	

☞ Tutti Assicurati e sempre Gratuitamente Solo alcuni Soggetti Assicurati e/o non sempre gratuitamente

Altri Soggetti Assicurati	Totale assicurati e sempre gratuitamente	Solo alcuni soggetti assicurati e/o non sempre gratuitamente
	+ 2,5	- 2,5




Sezione 2 – Valutazione Responsabilità Civile - Massimo Punteggio assegnato 25
Gli Assicurati devono essere considerati terzi tra loro.

Sezione 3 – Valutazione Infortuni - Massimo Punteggio assegnato 30

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 6 di 11
--	---	--	--	---	---

		Assegnazione Punteggio		
a)	Morte	Punti 2 X Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti		
b)	Invalidità Permanente	Punti 4 X Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti		
	Tabella per il calcolo	Tabella INAIL	Tabella ANIA	
	Invalidità Permanente (Indicare INAL o ANIA)			
		+1	0	
	Franchigie sull'invalidità Permanente	Nessuna	Fino 3%	Maggiore 3%
		+ 0,5	0 -0,5	
	Modalità di calcolo che riducono il valore attribuito ad ogni punto di Invalidità Permanente	Riduzione dei primi 5 punti	Riduzione dei primi 10 punti	Altre tipologie di riduzione ancora più penalizzanti
		+3	+1	-3
	Riconoscimento Invalidità Permanente del 100% se accertata al 45 %	Tutte Previste Formulazione Giudicata Buona	Tutte Previste e Formulazione Giudicata Sufficiente	Parzialmente Previste Formulazione giudicata Insufficiente
	Raddoppio somme assicurate Invalidità Permanente di alunni orfani.			
	Commorienza Genitori			
	Capitale Aggiuntivo per Invalidità Permanente Grave se accertata al 75 % (Indicare Grado e somma Assicurata)	+1	+0,5	-1
C)	Rimborso Spese Mediche da Infortunio comprese le spese per cure e protesi Dentarie, Oculistiche e dell'Apparto Uditivo.	Punti 2 X Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti		
	Operatività Rimborso Spese Mediche da Infortunio – A Primo rischio o Integrative a 2° Rischio	A 1° Rischio	Integrative	
		+2	-2	
	Spese per cure e Protesi Dentarie – eventuali limiti di tempo per l'applicazione	Senza Limite	Entro 15 Anni	Meno di 15 anni
		+2	0	-2
	Massimale Rimborso Spese Mediche indipendente e cumulabile con quelli previsti da tutte le altre garanzie	Cumulabili Separati	Non Cumulabili	
		+0,5	0	

d)	Spese Aggiuntive a seguito di infortunio	Tutte Compresse Massimali giudicati Buoni	Tutte Compresse Massimali giudicati Sufficienti	Parzialmente Compresse o Massimali giudicati insufficienti
	- Danni al Vestiario			
	- Danni a Carrozze/Tutori per portatori di handicap			
	- Danni a Biciclette			
	- Danni a Strumenti Musicali			
	- Protesi Ortopediche			
	- Protesi Ortodontiche			
		+1	0	-1
e)	Diaria da ricovero Day Hospital (Euro/giorno) Diaria da Gesso al giorno - Per ogni giorno di Presenza a scuola - Per ogni giorno di Assenza Da scuola Diaria da Gesso dita delle mani (Una Tantum) Spese trasporto Arto Ingessato Indennità di accompagnamento e trasporto Indennità da Assenza (Una Tantum)	Tutte Compresse Massimali giudicati Buoni	Tutte Compresse Massimali giudicati Sufficienti	Parzialmente Compresse o Massimali giudicati insufficienti
		+2	+1	-2
f)	Massimale Catastrofali (Anche gite ed uscite didattiche in genere)	Maggiore 10 milioni di €	Fra 5 e 10 milioni di €	Minore di 5 milioni €
		+2	+1	-2
g)	Limite per Rischi Aeronautici	Maggiore 10 milioni di €	Fra 5 e 10 milioni di €	Minore di 5 milioni €
		+2	+1	-2
h)	Limite per Alluvioni, Inondazioni, Terremoti	Maggiore 10 milioni di €	Fra 5 e 10 milioni di €	Minore di 5 milioni €
		+2	+1	-2
i)	Limite per Infortuni conseguenti ad Atti di terrorismo	Maggiore 10 milioni di €	Fra 5 e 10 milioni di €	Minore di 5 milioni €
		+2	+1	-2
j)	Possibilità di Recupero da Stato di coma Contagio Accidentale da Virus H.I.V. Critical Illness (Meningite, Poliomielite ed Epatite Virale) Invalidità Permanente da Malattia (Meningite, poliomielite ed Epatite Virale) Danno Estetico Spese Per Lezioni private di recupero	Tutte Compresse Massimali giudicati Buoni	Tutte Compresse e Massimali giudicati Sufficienti	Parzialmente Compresse o Massimali giudicati insufficienti

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 8 di 11
--	---	--	--	---	---

	Perdita Anno Scolastico per Infortunio Spese Funerarie Borsa di Studio			
		+1	0	-1




Sezione 4 – Valutazione Tutela Giudiziaria - Massimo Punteggio assegnato 5

Massimale Assicurato	Punti 2 X Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti		
Controversie con Compagnie di Assicurazioni	Senza limiti	Escluse Vertenze con le Compagnie Offerenti	Sempre Esclusa
	+1	0	-1
Garanzie Aggiuntive Libera scelta del Legale Spese per procedimenti penali e per delitto doloso Gestione e Definizione di multe e ammende Violazione delle norme sull'Igiene Alimentare. Violazione delle norme sullo Smaltimento rifiuti. Violazione delle norme sulla Tutela privacy. Spese non riconosciute congrue dall'avvocatura di Stato. Procedimenti penali per inadempimenti fiscali, amm.vi, tributari compresa la rivalsa della P.A.	Tutti Compresi	Una o più Esclusioni	
	+1	-1	
Consulenza ed assistenza per Cause di lavoro e Ricorsi al TAR	Prevista	Esclusa	
	+1	-1	

Sezione 5 – Valutazione Assistenza - Massimo Punteggio assegnato 5

Indicare i massimali assicurati ed eventuali franchigie e/o limitazioni nel Modulo Formulazione Offerta

a)	Garanzia Assistenza a Scuola Invio medico Trasporto in Ospedale Second Opinion consulti medici di telemedicina Organizzazione visite specialistiche accertamenti
b)	Garanzia Assistenza in Viaggio Invio medico Trasporto in ambulanza Collegamento continuo con il centro ospedaliero Invio medicinali all'estero Trasporto – Rientro sanitario

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 9 di 11
--	---	--	--	---	---

	Prolungamento del soggiorno Rientro del convalescente Rientro di un compagno di viaggio Familiare accanto Rientro di minori (valido solo per il personale scolastico) Rientro anticipato Trasferimento/rimpatrio della salma in Italia. Anticipo denaro Trasmissione messaggi urgenti Traduzione cartella clinica Assistenza On Line 24 ore su 24 anche vita Privata Consulenza sanitaria telefonica Consulenza sanitaria di Alta specializzazione Informazioni turistiche Informazioni generali su D.Lgs. 81/2008
c)	Assicurazione Bagaglio in viaggio
d)	Assicurazione annullamento viaggio Infortuni e Malattia
e)	Assicurazione annullamento Corsi per Infortuni
f)	Rimborso Spese Mediche da Malattia (in viaggio) in Italia, Europa o nel Mondo
g)	Rimborso Spese Mediche per Grandi Interventi (all'estero)

La valutazione degli elementi individuati in via puramente indicativa e non limitativa sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Ente in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

Buono +5	Sufficiente + 2,5	Insufficiente - 5
-------------	----------------------	----------------------

Sezione 6 – Valutazione Varianti & Altre Garanzie - Massimo Punteggio assegnato 5

Garanzie Aggiuntive

Indicare le garanzie offerte, i massimali o capitali assicurati e le eventuali franchigie e/o limitazioni nel Modulo Formulazione Offerta. Garanzie aggiuntive individuate a titolo esemplificativo ma non limitativo:

	DANNI AL VEICOLO DEL REVISORE	
	Somma assicurata: Euro 40000	Forma: 1° Rischio Assoluto
	DANNI AI VEICOLI DEI DIPENDENTI IN MISSIONE	
	Somma assicurata: Euro 40000	Forma: 1° Rischio Assoluto
	DANNI AGLI OCCHIALI DEGLI ALUNNI ANCHE SENZA INFORTUNI	
	Somma assicurata: Euro 1000	Forma: 1° Rischio Assoluto
	FURTO e RAPINA VALORI	
	Somma assicurata: Euro 60000	Forma: 1° Rischio Assoluto




Servizi e Prestazioni Aggiuntive

Indicare il tipo di servizio o di prestazione aggiuntiva offerta, fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione Scolastica. Servizi e Prestazioni individuate a titolo esemplificativo ma non limitativo:

Denuncia e Gestione Sinistri On Line
La Società (Compagnia/ Agenzia/...) è dotata di certificato di Qualità EN ISO 9001:2000

La valutazione degli elementi individuati, in via puramente indicativa e non limitativa, sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

Buono +5	Sufficiente + 2,5	Insufficiente - 5
-------------	----------------------	----------------------

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 10 di 11
--	---	--	--	---	--

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) VALUTAZIONE GENERALE – PREMIO- RISCHI ASSICURATI E TOLLERANZA
- 2) INFORTUNI
- 3) RESPONSABILITA' CIVILE
- 4) TUTELA GIUDIZIARIA
- 5) ASSISTENZA
- 6) VARIANTI E ALTRE GARANZIE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Il Regime delle Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

Alunni iscritti N _____ 700 _____

Operatori Scolastici (Docenti, Personale ATA, Supplenti, Dirigente Scolastico, Direttore SGA): N ___ 80 ___

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento inseriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionali o non rispondenti alle voci indicate.




Il servizio sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta per l'intero anno scolastico, ma potrà essere tacitamente prorogato nel tempo.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della ditta;
- lo scrivente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerta presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- è facoltà dell'istituzione scolastica sia di chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi, sia di non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- il pagamento potrà avvenire solo a completamento dell'iter burocratico.

Al fine di confermare il possesso dei requisiti atti a dimostrare l'abilitazione da parte della Ditta alla fornitura e del servizio sopra specificato, l'offerta dovrà essere integrata dalla seguente documentazione:

1. Documento unico di regolarità amministrativa
2. Dichiarazione, resa ai sensi art. 20 legge n° 15 del 4/1/68, del legale rappresentante con la quale attesta che si accetta senza riserve quanto indicato nella richiesta di preventivo;
3. non si è in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 11 del D. Lgs. 358/92;

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA DI PREVENTIVO			Liceo Scientifico Statale "G. P. Ballatore"		Codice del documento: DR.2 PR.7.4.1 Data di emissione: 23.04.2008 N° di revisione: 00 Pagina 11 di 11
--	---	--	--	---	--

4. non sono mai state fornite mendaci dichiarazioni in offerte ad appalti presso la Pubblica Amministrazione;
5. Si è abilitati all'attività professionale.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Randazzo